



JAVNO PREDUZEĆE ZA KOMUNALNE USLUGE

•KOMUNALAC•

BEČEJ, LOVAČKA 5

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Набавка услуга: Услуга са набавком материјала
за одржавање општинских путева и улица на територији Општине Бечеј у
зимском периоду 2018/2019 - зимска служба
Редни број ЈН МВ 14/2018

Објављен позив:	05.09.2018. године
Рок за достављање понуда:	14.09.2018. године у 9:00 часова
Адреса на коју се доставља понуда:	ЈП Комуналац Бечеј Ловачка број 5, Бечеј
Јавно отварање понуда:	14.09.2018. године у 09:30 часова
Укупан број страна:	57 страна

Септембар, 2018. године



JAVNO PREDUZEĆE ZA KOMUNALNE USLUGE

•KOMUNALAC•

BEČEJ, LOVAČKA 5

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 4-14-1 од 27.08.2018.године ЈН МВ 14/2018 – Услуга са набавком материјала за одржавање општинских путева и улица на територији Општине Бечеј у зимском периоду - зимска служба и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 4-14-2 од 27.08.2018.године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка услуга са набавком материјала
за одржавање општинских путева и улица на територији Општине Бечеј у
зимском периоду 2018/2019 - зимска служба

ЈН МВ Ред.број: 14/2018

Садржај конкурсне документације:

Прилог 1. - Општи подаци о јавној набавци

Прилог 2. - Подаци о предмету јавне набавке

Прилог 3. – Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 и 76 Закона ОЈН и упутство како се доказује испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке

Прилог 4. – Упутство понуђачима како да сачине понуду

Образац 1. – Подаци о понуђачу

Образац 2. - Изјава о независној понуди

Образац 3. – Образац изјаве о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности – за понуђача

Образац 4. - Образац изјаве о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности – за подизвођача

Образац 5. – Изјава понуђача о ангажовању подизвођача

Образац 6. – Општи подаци о подизвођачу

Образац 7. – Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду

Образац 8. – Општи подаци о члану групе понуђача

Образац 9. - Изјава о испуњености додатних услова

Образац 10. – Образац понуде

Образац 11. – Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке услуге, евентуалне додатне услуге и сл.

Образац 12. - Образац структуре цена са упутством како да се попуни

Образац 13. - Модел уговора

Образац 14. - Изјава о поштовању прописа

Образац 15. - Образац трошкова припреме понуде



JAVNO PREDUZEĆE ZA KOMUNALNE USLUGE
•KOMUNALAC•
BEČEJ, LOVAČKA 5

Образац 16. - Списак извршених услуга

Образац 17. - Потврда о реализацији закључених уговора

Образац 18. - Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде

Прилог 1.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

Назив Наручиоца: ЈП КОМУНАЛАЦ БЕЧЕЈ

Адреса Наручиоца: Ловачка број 5, Бечеј

Интернет страница: www.komunalacbecej.rs

Врста Наручиоца: Јавно предузеће

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке

3. Предмет јавне набавке

Набавка услуга – Јавна набавка услуга са набавком материјала за одржавање општинских путева и улица на територији Општине Бечеј у зимском периоду - зимска служба број ЈН МВ 14/2018

Назив и ознака из општег речника јавних набавки: 90620000 - услуга чишћење снега

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Јавна набавка није резервисана за установе, организације, удружења или привредни субјекти за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Подношење електронске понуде није допуштено.

7. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Александар Туцић

E - mail адреса: aleksandar.tucic@komunalacbecej.rs

Број телефона: 021/2102901

Број факса: 021/6911-760

Радним даном од понедељка до петка од 07:00 до 15:00 часова



Прилог 2.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 14/2018 су услуге – Јавна набавка услуга са набавком материјала за одржавање општинских путева и улица на територији Општине Бечеј у зимском периоду - зимска служба – ОРН: 90620000-услуга чишћење снега

2. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама

3. Врста, опис и количина услуга

Врста, опис и количина услуга дати су у спецификацији која је саставни део понуде

Прилог 3.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда треба да садржи све доказе (прилоге) и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Пожељно је да Понуђач обрасце и доказе захтеване конкурсном документацијом повеже траком (јемствеником) у целину, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати поједини листови, односно прилози.

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Члан 75. Закона -ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Понуђач мора да докаже да испуњава Законом прописане обавезне услове и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело



JAVNO PREDUZEĆE ZA KOMUNALNE USLUGE

•**KOMUNALAC**•

BEČEJ, LOVAČKA 5

- примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Члан 76. Закона - ДОДАТНИ УСЛОВИ:

- 5) да располаже финансијским капацитетом, односно да понуђач није био неликвидан, односно да рачун понуђача није био у блокади претходних 12 (дванаест) месеци од дана објављивања позива за подношење понуда (04.09.2017. до 04.09.2018. године);
- 6) да располаже пословним капацитетом, односно да је понуђач у периоду 2015., 2016. и 2017. године извршио услуге са набавком материјала за одржавање путева и улица у зимском периоду - зимска служба у укупној вредности од најмање 12.000.000,00 дин без ПДВ-а.
- 7) да располаже техничким капацитетом, односно да поседује у власништву, закупу или на основу уговора о лизингу:

Неопходна механизација:	Комада:
База у општини Бечеј	1
Хангар за лагеревање соли или надстрешница затворена са свих страна од закишњавања	1
Камион носивости минимум 10т	4
Раоник за снег	4
Посипач соли (епоке)	4
Теретно возило носивости до 2т (путарац)	1
Путничко возило	1
Грејдер	1
Утоваривач	1

- 8) да располаже кадровским капацитетом, односно да располаже са запосленим или уговором ангажованих лицима следеће струке:

Структура радне снаге	Број лица
Инжењер са одговарајућом лиценцом 412,415,418 или 812	1



JAVNO PREDUZEĆE ZA KOMUNALNE USLUGE

•KOMUNALAC•

BEČEJ, LOVAČKA 5

Техничка лица одговарајуће струке (минимум грађевински или саобраћајни техничар)	2
Радници-путари	4
Возачи камиона	4
Руковаоци машина	3

9) да понуђач у свом пословању примењује стандарде ISO 50001:2011, ISO 9001:2008, ISO 14001:2004, BS OHSAS 18001:2007

НАПОМЕНА: Испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, Понуђач сходно члану 77. ст. 4. Закона, доказује достављањем следећих ИЗЈАВА уз ПОНУДУ:

Изјава којом се доказују услови из тачке 1) - 3) се подноси на обрасцу изјаве који чини саставни део конкурсне документације, који се попуњава, потписује од стране одговорног лица Понуђача и оверава печатом (Образац бр. 3).

Изјава којом се доказују услови из тачке 1) - 3) се подноси на обрасцу изјаве који чини саставни део конкурсне документације, који се попуњава, потписује од стране одговорног лица Подизвођача и оверава печатом (Образац бр. 4)- Подноси се уколико Понуђач подноси понуду са Подизвођачем)

Изјава којом се доказује услов из тачке 4) се подноси на обрасцу изјаве који чини саставни део конкурсне документације, који се попуњава, потписује од стране одговорног лица Понуђача и оверава печатом (Образац бр.14)

Изјава којом се доказује услов из тачке 5) – 8) се подноси на обрасцу Изјаве под пуном и материјалном одговорношћу којим Понуђач потврђује да испуњава додатне услове, који чини саставни део конкурсне документације, који се попуњава, потписује од стране одговорног лица Понуђача и оверава печатом (Образац бр.9)

НАПОМЕНА: Уколико Понуђач понуду подноси са подизвођачем(има), дужан је да за подизвођача(е) у понуди достави доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75 став. 1 тач. 1), 2) и 4) овог Закона, а у складу са чл. 80 Закона о јавним набавкама и упутствима из конкурсне документације.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки Понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75 став. 1 тач. 1), 2) и 4) овог Закона. Додатне услове испуњавају заједно, у складу са чл. 81 Закона о јавним набавкама.

ОПШТЕ ОДРЕДНИЦЕ: Ако је Понуђач доставио изјаву из члана 77. ст. 4. овог Закона, Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора од Понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да затражи да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих Понуђача. Наручилац неће од Понуђача затражити достављање свих или појединих доказа уколико за истог Понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код Наручиоца. Ако Понуђач у остављеном року не



JAVNO PREDUZEĆE ZA KOMUNALNE USLUGE

•KOMUNALAC•

BEČEJ, LOVAČKA 5

достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА

Доказ о испуњеност услова које ће Наручилац захтевати су следећи:

Члан 75. Закона - ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:

1. Услов: да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

1.1) **Доказ за правна лица као понуђаче:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда (копија, без обзира на датум издавања извода)

1.2) **Доказ за предузетнике као понуђаче:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра (копија, без обзира на датум издавања извода)

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача

2. Услов: да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

2.1) **Доказ за правна лица као понуђаче:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (копија, не старија од два месеца од дана отварања понуда) и то:

2.1.1) Извод из казнене евиденције, односно Уверење основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.



JAVNO PREDUZEĆE ZA KOMUNALNE USLUGE
•KOMUNALAC•
BEČEJ, LOVAČKA 5

Посебна напомена: Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

2.1.2) Извод из казнене евиденције, односно Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе.

2.1.3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП- а којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично делопримања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала.

Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.

Уколико Понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

2.2) **Доказ за предузетнике као понуђаче:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (копија, не старија од два месеца од дана отварања понуда).

Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.

2.3) **Доказ за физичка лица као понуђаче:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита кривично дело преваре (копија, не старија од два месеца од дана отварања понуда).

Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.

Овај доказ Понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.



JAVNO PREDUZEĆE ZA KOMUNALNE USLUGE
•KOMUNALAC•
BEČEJ, LOVAČKA 5

3. Услов: да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

3.1) Доказ за правна лица као понуђаче: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (копије, не старије од два месеца од дана отварања понуда).

3.2) Доказ за предузетнике као понуђаче: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (копије, не старије од два месеца од дана отварања понуда).

3.3) Доказ за физичка лица као понуђаче: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (копије, не старије од два месеца од дана отварања понуда).

Овај доказ, Понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

4. Услов: да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

4.1) Доказ: Образац изјаве који чини саставни део конкурсне документације, који се попуњава, потписује од стране одговорног лица понуђача и оверава печатом (Образац бр. 14).

Члан 76. Закона - ДОДАТНИ УСЛОВИ:

5) да располаже финансијским капацитетом, односно да понуђач није био велики ликвидан, односно да рачун понуђача није био у блокади претходних 12 (дванаест) месеци од дана објављивања позива за подношење понуда (04.09.2017. до 04.09.2018. године);

Доказ: Потврда НБС-одсек за принудну наплату (Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога Крагујевац) да субјект није био велики ликвидан за период од претходних 12 месеци, рачунајући од дана објаве позива за подношење понуда

6) да располаже пословним капацитетом, односно да је понуђач у периоду



JAVNO PREDUZEĆE ZA KOMUNALNE USLUGE

•KOMUNALAC•

BEČEJ, LOVAČKA 5

2015.,2016. и 2017. године извршио услуге са набавком материјала за одржавање путева и улица у зимском периоду - зимска служба у укупној вредности од најмање 12.000.000,00 дин без ПДВ-а.

Доказ: Потврда за референцу, Образац 16 и Образац 17, фотокопије Уговора и фотокопије окончаних ситуација или фактура.

7) да располаже техничким капацитетом, односно да поседује у власништву, закупу или на основу уговора о лизингу:

Неопходна механизација:	Комада:
База у општини Бечеј	1
Хангар за лагеревање соли или надстрешница затворена са свих страна од закишњавања	1
Камион носивости минимум 10т	4
Раоник за снег	4
Посипач соли (епоке)	4
Теретно возило носивости до 2т (путарац)	1
Путничко возило	1
Грејдер	1
Утоваривач	1

Доказ: Прилаже се пописна листа са стањем на дан 31.12.2017. године (обележити маркером тражену опрему), за опрему набављену након тог датума прилажу се рачуни и отпремнице.

Уколико је возило или објекат узето у закуп, прилаже се Уговор о закупу, с тим да Уговор мора трајати најмање онолико колико траје уговор о пружању услуга. Уколико је возило узето на лизинг прилаже се Уговор о лизингу.

За сва возила и радне машине фотокопије очитаних саобраћајних дозволама и полисе осигурања.

8) да располаже кадровским капацитетом, односно да располаже запосленим или уговором ангажованих лицима следеће струке:

Структура радне снаге	Број лица
Инжењер са одговарајућом лиценцом 412,415,418 или 812	1
Техничка лица одговарајуће струке (минимум грађевински или саобраћајни техничар)	2
Радници-путари	4
Возачи камиона	4
Руковаоци машина	3



JAVNO PREDUZEĆE ZA KOMUNALNE USLUGE
•KOMUNALAC•
BEČEJ, LOVAČKA 5

Доказ: За запослене: Фотокопија уговора о раду, образац пријаве на обавезно социјално осигурање.

За радно ангажоване по другом основу: фотокопију уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова, уговор о допунском раду којим су радно ангажована лица ангажована за тражене послове, као и образац пријаве на обавезно социјално осигурање.

За возаче фотокопије возачких дозвола.

За лице са лиценцом доставити фотокопију лиценце и Потврду од Инжењерске коморе Србије да му је иста важећа.

9) да понуђач у свом пословању примењује стандарде ISO 50001:2011, ISO 9001:2008, ISO 14001:2004, BS OHSAS 18001:2007

Доказ: Неоверена фотокопија сертификата или потврде да је предузеће сертифицировано према траженим стандардима који су издати од стране акредитационих тела за издавање сертификата. Сертификат мора да буде важећи.

Уколико Понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да Понуђач самостално испуни ове услове и достави доказе.

Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава додатне услове кумулативно и достави доказе.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана настанка промене у било којем од података у погледу доказа приложених уз понуду, о тој промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописани начин.

Понуђачи који су уписани у регистар Понуђача на основу члана 78. Закона о јавним набавкама нису у обавези да приликом подношења понуде достављају доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 1. тачка 1), 2) и 4), али је препорука да у понуди наведу да су регистровани као понуђачи у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у регистру привредних субјеката који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Прилог 4.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА



JAVNO PREDUZEĆE ZA KOMUNALNE USLUGE
•KOMUNALAC•
BEČEJ, LOVAČKA 5

Понуђач подноси понуду на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, Понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени обрасци из конкурсне документације.

Уколико понуду подноси група понуђача, обавезно се прилаже Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују, у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

Уколико достављена понуда не садржи сву тражену документацију, обрасце, прилоге и споразум (ако понуду доставља група понуђача) – таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива

3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуде се припремају у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом. Понуђач доставља понуду у писаном облику. Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице Понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена. Сваки образац конкурсне документације понуђач је дужан да овери печатом и потпише и то: - Уколико понуду подноси Понуђач који наступа самостално - сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача; - Уколико понуду подноси Понуђач који наступа са подизвођачем - сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача. - Уколико понуду подноси група понуђача - све обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације (у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу), изузев Изјаве о независној понуди и Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона, које морају бити потписане и оверене печатом од стране сваког Понуђача из групе понуђача.

Обрасце који су у конкретном случају непримењиви т.ј. не односе се на понуду понуђача (нпр. подаци о подизвођачу, изјава о ангажовању подизвођача и слично),



Понуђач није обавезан да потпише и овери.

4. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена. Уколико Понуђач достави понуду са варијантама понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач може поднети само једну понуду у оквиру предметне јавне набавке. Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде, Понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико Понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да исто наведе у понуди, да наведе део набавке који ће поверити подизвођачу, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, при чему учешће подизвођача у извршењу јавне набавке не може бити веће од 50% од целокупне вредности понуде у складу са Законом о јавним набавкама.

Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. ((тачка 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама. Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла Наручиоцу, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета јавне набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући Понуђачу да приговори на захтев подизвођача наведен у претходном ставу, ако потраживање није доспело.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није наведено у понуди, у



JAVNO PREDUZEĆE ZA KOMUNALNE USLUGE
•KOMUNALAC•
BEČEJ, LOVAČKA 5

супротном Наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. У том случају, Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача, након подношења понуде, настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

8. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки члан из групе понуђача мора да испуни услове и достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. (тачка 1, 2 и 4).

Додатне услове из члана 76. овог Закона, понуђачи испуњавају и доказују заједно. У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке.

Споразум о заједничком извршењу обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом.

9. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници www.komunalacbecej.com Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама. Питања је потребно упутити на адресу Наручиоца: Ловачка бр.5, Бечеј, са назнаком: "Додатне информације (или појашњења) за јавну набавку ЈН МВ 14/2018 или послати факсом на број 021/6911-760 или електронском поштом на адресу aleksandar.tucic@komunalacbecej.rs, радним данима од понедељка до петка у



JAVNO PREDUZEĆE ZA KOMUNALNE USLUGE
•KOMUNALAC•
BEČEJ, LOVAČKA 5

времену од 07.00 до 15.00 часова. Тражење додатних информација и појашњења телефоном у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

10. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда, Наручилац може, било на сопствену иницијативу или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица, да измени или допуни конкурсну документацију. Тако формулисане измене или допуне ће бити објављене на Порталу ЈН и на интернет страници Наручиоца. Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. ЗЈН, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

Све измене, достављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације.

У случају продужења рока за отварање понуда, сва права и обавезе Наручиоца и Понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, подлегаће и продуженом крајњем року за подношење понуда.

11. НАЧИН И РОК ДОСТАВЕ ПОНУДА

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може се сигурношћу утврдити да се први пут отвара, лично на писарницу сваког радног дана од понедељка до петка, у периоду од 07.00 - 15.00 часова или путем поште на адресу Наручиоца: ул. Ловачка бр. 5 у Бечеју, са обавезном назнаком на лицу коверте "НЕ ОТВАРАТИ - ПОНУДА Ред. бр. ЈН МВ 14/2018 ", препоручено поштом или лично преко писарнице Наручиоца.

На полеђини коверте (пошиљке) навести назив и адресу Понуђача, особу за контакт и број телефона лица за контакт као и то да ли Понуђач наступа самостално или понуду подноси групе понуђача, када је неопходно назначити ко је овлашћени члан групе - представник групе Понуђача.

Понуда се сматра благовременом ако је Наручилац исту примио до **14.09.2018.** године до **09.00** часова.

Неблаговременом понудом ће се сматрати она понуда коју је Наручилац примио након истека рока за подношење понуда.

Неблаговремене понуде Комисија Наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене Понуђачу са назнаком да су поднете неблаговремено.

12. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, дана 14.09.2018. године у 09.30 часова, у ЈП КОМУНАЛАЦ БЕЧЕЈ ул. Ловачка бр. 5 у



JAVNO PREDUZEĆE ZA KOMUNALNE USLUGE
•KOMUNALAC•
BEČEJ, LOVAČKA 5

Бечеју.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници Понуђача. Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

13. РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

С обзиром да постоји авансно плаћање у висини до 20%, неопходно је пре уплате аванса доставити меничну гаранцију за уплаћени аванс.

Плаћање ће се извршити по испостављању авансног рачуна, месечних привремених ситуација, сачињених на основу стварно пружених услуга оверених од стране надзорног органа Наручиоца које врши контролу изведених радова и цена из понуде. Пре испостављања привремене и окончане ситуације неопходна је претходна овера надзорног органа количина и цена кроз листове грађевинске књиге и грађевинског дневника.

Плаћање ће се вршити према месечним истављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији на основу стварно изведених радова, у року од 45 дана од дана истављања истих, без рекламације (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012)., и у складу са динамиком прилива буџетских средстава на рачун Наручиоца.

Авансни рачун, привремене и окончана ситуација мора гласити на "ЈП Комуналац Бечеј" и мора да садржи деловодни број Уговора о извођењу радова под којим је заведен у ЈП Комуналац Бечеј, и тачан опис радова који је захтеван у Обрасцу структуре цене.

14. КВАЛИТЕТ УСЛУГА

Понуђач је дужан да услуге пружа стручно и квалитетно својом радном снагом и механизацијом, у свему према прописима, правилима струке, техничким условима и стандардима који важе за ту врсту посла. Понуђач је дужан да приликом пружања услуга користи материјал доброг квалитета, који одговарају стандардима Републике Србије.

15. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена коју понуђач нуди исказује се у динарима.

У цену урачунати цену предмета јавне набавке, као и све остале трошкове везане за извођење предметних радова.

Цене које понуди Понуђач биће фиксне током извршавања Уговора и неће



JAVNO PREDUZEĆE ZA KOMUNALNE USLUGE
•KOMUNALAC•
BEČEJ, LOVAČKA 5

подлегати променама ни из каквих разлога.
Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене. Неуобичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима. Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

16. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде. Понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена. У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр: око, оквирно, од- до и сл.), иста ће се сматрати неприхватљивом.

17. ПЕРИОД И МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА

Одржавање се изводи на општинским путевима и улицама у свим насељеним местима Општине Бечеј (Бечеј, Бачко Градиште, Бачко Петрово Село, Радичевић, Милешево и Пољаница) према конкурсној документацији и списку улица односно локалне путне мреже.

Рок за извођење свих уговорених услуга је у зимском периоду од 15.11.2018.године до 15.03.2019.године.

18. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

I Понуђач је дужан да уз авансни рачун достави:

Средство финансијског обезбеђења за примљени аванс - бланко соло меницу регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Понуђача, са печатом Понуђача уз коју се доставља једнократно менично овлашћење да се меница може попунити у висини примљеног аванса.

У случају да понуду подноси група понуђача, у споразуму о заједничком наступу се мора навести податак о Понуђачу који ће у име групе дати средства обезбеђења. Понуђач је дужан да уз одговарајућу меницу достави и:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Наручиоцу за попуњавање и подношење одговарајуће менице надлежној банци у циљу наплате – менично овлашћење (Образац 16 - пример);



JAVNO PREDUZEĆE ZA KOMUNALNE USLUGE
•KOMUNALAC•
BEČEJ, LOVAČKA 5

- фотокопију Картона депонованих потписа и извод из Регистра привредних друштава - Агенције за привредне регистре, којима се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за заступање Понуђача и да нема ограничења за исто;
- фотокопију захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке, као доказ да је меница регистрована у Регистру Народне банке Србије.

Рок важења менице за примљени аванс је 60 дана дуже од дана отварања понуде.
Напомена: Понуђач је дужан да средства обезбеђења (меницу) за примљени аванс, достави Наручиоцу приликом истављања авансног рачуна.

19. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Подаци које Понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намену поступка јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније. У складу са чланом 14. став 1. ЗЈН Наручилац је дужан да: чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди.

Понуђач је дужан да наведе на основу ког закона је одређени податак означио као поверљив и да то образложи. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин. Ако се као поверљиви означи подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати Понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов заступник поверљивост изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум и време и потписати се. Ако Понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост документа, Наручилац ће понуду у целини одбити. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена Понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

20. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН, понуђач може да у року за подношење понуде



JAVNO PREDUZEĆE ZA KOMUNALNE USLUGE
•KOMUNALAC•
BEČEJ, LOVAČKA 5

да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако Наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуда. Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде, непосредно преко писарнице Наручиоца, или путем поште на адресу Наручиоца: Ловачка бр.5, Бечеј, са назнаком: "ИЗМЕНА или ДОПУНА или ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЈН МВ 14/2018 - НЕ ОТВАРАЈ".

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што Понуђач подноси Наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде Понуђач врши тако што Наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду и који је потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуда се не може допунити, изменити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

21. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио, у ком случају ће такве исправке бити оверене - иницијалима особе или особа које су потписале понуду и печатом Понуђача. Наручилац може уз сагласност Понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда узимајући као релевантну цену по јединици мере. Наручилац ће исправке вршити на следећи начин: - Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном. Уколико овакве исправке доведу до другачије различите укупне вредности понуђене цене, износ формиран исправљањем рачунских грешака сматраће се важећим. Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

22. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА НАКОН ОТВАРАЊА ПОНУДА, КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача. Захтев за објашњење и



JAVNO PREDUZEĆE ZA KOMUNALNE USLUGE
•KOMUNALAC•
BEČEJ, LOVAČKA 5

одговор на овај захтев биће у писаној форми и њиме се не смеју тражити, нудити или дозволити промене у понуди. Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке. Понуђач је обавезан да у року од 5 (пет) радних дана од дана пријема захтева за додатна објашњења достави одговор, у супротном ће се његова понуда одбити као неприхватљива.

23. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ - РЕЛЕВАНТНИ ДОКАЗ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

Наручилац може одбити понуду сходно чл. 82. Закона уколико поседује доказ који потврђује да је Понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23 и 25. овог Закона,
- 2) учинио повреду конкуренције,
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да Понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- правноснажна судска пресуда или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року
- извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;



JAVNO PREDUZEĆE ZA KOMUNALNE USLUGE
•KOMUNALAC•
BEČEJ, LOVAČKA 5

- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача; Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ
- правоснажну судску пресуду или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан

24. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора у поступку предметне набавке донеће се на основу члана 84. Закона о јавним набавкама уз примену критеријума "најнижа понуђена цена" сходно чл. 85. Закона о јавним набавкама, упоређивањем укупног збира јединичних цена без ПДВ-а које је понуђач дао у обрасцу понуде.

Уколико након примене горе наведеног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора јер две или више понуда имају исту понуђену цену, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба наручилац ће се извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који имају исту најнижу понуђену цену исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор о јавној набавци.

25. СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које су одговарајуће и прихватљиве.

Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

а) Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

б) Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

в) Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју Наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права Наручиоца или обавезе Понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.



РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена;
- 2) уколико поседује битне недостатке;
- 3) уколико није одговарајућа;
- 4) уколико ограничава права наручиоца;
- 5) уколико условљава права наручиоца;
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача;
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) уколико понуда садржи неке друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

26. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђачи су у обавези да приликом састављања своје понуде изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Накнаду за коришћење патената, као и одговорности за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси Понуђач.

27. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе Понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама ЗЈН. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се подноси Наручиоцу непосредно, поштом, маилом или факсом, на адресу Ловачка бр.5, Бечеј, препоручено са повратницом, (mail: [komunbcj@gmail.com](mailto:komonbcj@gmail.com), факс 021/6911-740) радним данима од понедељка до петка у периоду од 07.00 до 15.00 часова, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, уз



JAVNO PREDUZEĆE ZA KOMUNALNE USLUGE
•KOMUNALAC•
BEČEJ, LOVAČKA 5

уплату прописане таксе. Наручилац објављује обавештење о поднетом Захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од пријема Захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63 ст. 2 ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац није исте отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из чл. 149 ст. 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења Одлуке о додели Уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење Захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је Захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. ЗЈН, Наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако су испуњени услови из чл. 150. ст. 2. и 3. и ако Наручилац или Републичка комисија на предлог Наручиоца не одлучи другачије.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу Наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све горе наведене обавезне



JAVNO PREDUZEĆE ZA KOMUNALNE USLUGE
•KOMUNALAC•
BEČEJ, LOVAČKA 5

елементе, Наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да приликом подношења захтева на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН, као и да поступи у свему сагласно Упутству о уплати републичке административне таксе који се налази на сајту Комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши (60.000,00);
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту



JAVNO PREDUZEĆE ZA KOMUNALNE USLUGE
•KOMUNALAC•
BEČEJ, LOVAČKA 5

права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

28. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити Понуђачу којем је додељен Уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, Наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити Уговор са Понуђачем у року од два дана од дана када Одлука о додели уговора буде објављена на Порталу јавних набавки.

Наручилац ће изабраног Понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање Уговора (одмах по настанку услова, односно по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу Уговора у року од 3 радна дана од дана пријема позива Наручиоца.

У случају одустајања или не одазивања позиву за закључење уговора, Наручилац има право да закључи Уговор о набавци са Понуђачем који је следећи на утврђеној ранг листи.

29. ОБУСТАВА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац доноси Одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу Уговора сходно члану 109. став 1. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 109. став 2. ЗЈН, из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 (шест) месеци.

30. ТРОШКОВИ ВЕЗАНИ ЗА ПРИПРЕМУ ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Понуђач сноси све трошкове везане за припрему и



JAVNO PREDUZEĆE ZA KOMUNALNE USLUGE
•KOMUNALAC•
BEČEJ, LOVAČKA 5

достављање своје понуде, без обзира да ли ће његова понуда бити прихваћена или не, и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће Понуђачу надокнадити трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди.

31. КОМУНИКАЦИЈА

Сходно чл. 20 Закона о јавним набавкама комуникација између Наручиоца и Понуђача у поступку јавне набавке се одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом. Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени Законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства. Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или Понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање. Тражење додатних информација и појашњења телефоном у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

Понуђачи су дужни обавезно да наведу свој мејл као и радно време и особу за контакт, ради исправног/валидног достављања докумената. За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом, важи Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконски акти који регулишу ову материју.

Контакт особа: Александар Туцић, e-mail: aleksandar.tucic@komunalacbecej.rs, факс 021/6911-740 радним данима од понедељка до петка у периоду од 07.00 до 15.00 часова.



JAVNO PREDUZEĆE ZA KOMUNALNE USLUGE

•KOMUNALAC•

BEČEJ, LOVAČKA 5

Образац 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Назив понуђача Седиште и адреса Понуђача	
Одговорно лице – директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	

Датум: ____ . ____ . 2018. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица



JAVNO PREDUZEĆE ZA KOMUNALNE USLUGE
•KOMUNALAC•
BEČEJ, LOVAČKA 5

Образац 2.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), као овлашћено лице Понуђача,

(пун назив Понуђача)

Адреса _____,
Матични број _____

дајем следећу изјаву

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да понуду број _____ од 2018. године, припремљену на основу позива за подношење понуда у предмету јавне набавке ЈН МВ 14/2018 – Зимска служба, објављеног на Порталу за јавне набавке и на интернет страници ЈП Комуналац Бечеј, подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____.____.2018. године

Потпис овлашћеног лица Понуђача

М.П. _____

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост Изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона. Уколико понуду подноси група понуђача, потребно је да се Изјава копира у довољном бројку примерака, да се попуни, овери печатом и потписом овлашћеног лица за сваког понуђача из групе понуђача.



JAVNO PREDUZEĆE ZA KOMUNALNE USLUGE

•**KOMUNALAC**•

ВЕЋЕЈ, ЛОВАЧКА 5

Образац 3.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ
ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
Ред. бр. ЈН МВ 14/2018**

ЗА ПОНУЂАЧА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице Понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из
_____, Адреса: _____

Матични број: _____,

испуњава све обавезне услове утврђене конкурсном документацијом за Ред. Бр. ЈН МВ 14/2018 - Зимска служба, и то да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Датум: _____.____.2018. године М.П _____

Напомена:

Уколико понуду подноси Понуђач самостално, овом Изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1 до 3. Уколико понуду подноси група понуђача, потребно је да се наведени образац Изјаве фотокопира у довољном броју примерака, попуни, овери печатом и потписом овлашћеног лица за сваког понуђача из групе понуђача.



JAVNO PREDUZEĆE ZA KOMUNALNE USLUGE
•KOMUNALAC•
BEČEJ, LOVAČKA 5

Образац 4.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
Ред. бр. ЈН МВ 14/2018
ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из
_____, Адреса: _____
Матични број: _____,

испуњава све обавезне услове утврђене конкурсном документацијом за Ред. бр. ЈН МВ 14/2018 - Зимска служба, и то да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум: _____.____.2018. године

Потпис подизвођача

М.П.

Напомена: Понуђач и Подизвођач мора да испуни: све обавезне услове наведене у тачкама 1 до 3 ове Изјаве. Уколико Понуђач наступа са више подизвођача, овај образац Изјаве фотокопирати за сваког подизвођача да попуне, овере печатом и потписом.



JAVNO PREDUZEĆE ZA KOMUNALNE USLUGE
•KOMUNALAC•
BEČEJ, LOVAČKA 5

Образац 5.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

За реализацију јавне набавке, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Ред.бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ДЕО НАБАВКЕ КОЈУ РЕАЛИЗУЈЕ	УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА У ПОНУДИ (процентуално)

Датум: ____ . ____ . 2018. године

Потпис овлашћеног лица Понуђача

М.П.

Напомена: Максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака (уколико има више од четири ангажованих подизвођача, на другом примерку почети са уписивањем редног броја 5 за првог подизвођача).



JAVNO PREDUZEĆE ZA KOMUNALNE USLUGE
•KOMUNALAC•
BEČEJ, LOVAČKA 5

Образац 6.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив понуђача Седиште и адреса Подизвођача	
Одговорно лице – директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Радно време Подизвођача (радни дан, викенд, празници)	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	

Датум: ____ . ____ . 2018. године

Потпис овлашћеног лица Понуђача

М.П.

М.П

Потпис овлашћеног лица Подизвођача

Напомена: Образац копирати у потребном броју у зависности од броја подизвођача.



JAVNO PREDUZEĆE ZA KOMUNALNE USLUGE

•KOMUNALAC•

BEČEJ, LOVAČKA 5

Образац 7.

**ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ
ПОНУДУ** Број понуде: _____

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке мале вредности услуга, број ЈН МВ 14/2018 – Зимска служба, и овлашћујемо члана групе _____ да у име и за рачун осталих чланова групе наступа пред Наручиоцем.

ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ (АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ)	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентуално)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан:		Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе:		Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе:		Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе:		Потпис одговорног лица: _____ м.п.

Напомена: Образац копирати у довољном броју примерака (уколико има више од четири учесника, на наредном примерку не уписивати поново име овлашћеног члана – то поље оставити непопуњено).

Датум: _____.____.2018. Године



JAVNO PREDUZEĆE ZA KOMUNALNE USLUGE
•KOMUNALAC•
BEČEJ, LOVAČKA 5

Образац 8.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив члана групе, Седиште и адреса члана групе	
Одговорно лице – директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Радно време члана групе (радни дан, викенд, празници)	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	

Напомена: Образац копирати у потребном броју за сваког члана групе понуђача.

Датум: ____ . ____ . 2018. године

Потпис овлашћеног лица

М.П.



JAVNO PREDUZEĆE ZA KOMUNALNE USLUGE
•KOMUNALAC•
BEČEJ, LOVAČKA 5

Образац 9.

На захтев наручиоца ЈП Комуналац Бечеј поводом јавне набавке мале вредности ЈН МВ 14/2018 – Зимска служба, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дана _____ 2018. године дајем следећу

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ
УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Ја, _____ (име и презиме,
адреса), ЈМБГ _____, законски
заступник _____ понуђача

_____ (уписати назив
Понуђача) са мат.бр: _____, ПИБ: _____,
под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

да испуњавам неопходне додатне услове који су предвиђени Конкурсном документацијом за учешће у поступку јавне набавке мале вредности услуга Зимска служба, ЈН МВ 14/2018 код Наручиоца ЈП Комуналац Бечеј, односно:

- да располаже финансијским капацитетом, односно да понуђач није био неликвидан, односно да рачун понуђача није био у блокади претходних 12 (дванаест) месеци од дана објављивања позива за подношење понуда (04.09.2017. до 04.09.2018. године);
- да располаже пословним капацитетом, односно да је понуђач у периоду 2015., 2016. и 2017. године извршио услуге са набавком материјала за одржавање путева и улица у зимском периоду - зимска служба у укупној вредности од најмање 12.000.000,00 дин без ПДВ-а.
- да располаже техничким капацитетом, односно да поседује у власништву, закупу или на основу уговора о лизингу:

Неопходна механизација:	Комада:
База у општини Бечеј	1
Хангар за лагеровање соли или надстрешница затворена са свих страна од закишњавања	1
Камион носивости минимум 10т	4
Раоник за снег	4
Посипач соли (епоке)	4



JAVNO PREDUZEĆE ZA KOMUNALNE USLUGE

•KOMUNALAC•

BEČEJ, LOVAČKA 5

Теретно возило носивости до 2т (путарац)	1
Путничко возило	1
Грејдер	1
Утоваривач	1

- да располаже кадровским капацитетом, односно да располаже са запосленим или уговором ангажованих лицама следеће струке:

Структура радне снаге	Број лица
Инжењер са одговарајућом лиценцом 412,415,418 или 812	1
Техничка лица одговарајуће струке (минимум грађевински или саобраћајни техничар)	2
Радници-путари	4
Возачи камиона	4
Руковаоци машина	3

- да понуђач у свом пословању примењује стандарде ISO 50001:2011, ISO 9001:2008, ISO 14001:2004, BS OHSAS 18001:2007

Потпис овлашћеног лица понуђача

Датум: ____ . ____ . 2018. године М.П. _____

Напомена: Понуђач је дужан да достави у оквиру своје понуде Потврду за референцу, Образац 16 и Образац 17, фотокопије Уговора и фотокопије окончаних ситуација или фактура.



JAVNO PREDUZEĆE ZA KOMUNALNE USLUGE
•KOMUNALAC•
BEČEJ, LOVAČKA 5

Образац 10.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу објављеног позива за подношење понуда у поступку јавне набавке наручиоца ЈП Комуналац Бечеј подносимо:

ПОНУДУ

бр. _____ од _____ за јавну набавку услуге бр. ЈН МВ 14/2018 – Зимска служба

ПОНУЂАЧ ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Услуга са набавком материјала за одржавање општинских путева и улица на територији Општине Бечеј у зимском периоду - Зимска служба

_____ динара без ПДВ-а

Рок и начин плаћања: 20% аванса у року од 15 дана од дана испостављања Авансног рачуна.

20% аванса у року од 15 дана од дана испостављања Авансног рачуна.

Плаћање фактуре ће се вршити sukcesивно у року од 45 календарских дана од дана испостављања исправне фактуре за извршене услуге, без рекламације.

45 календарских дана од дана испостављања исправне фактуре за извршене услуге, без рекламације.

Рок важења понуде (не краћи од 60 дана)

_____ дана

А) Пословно име понуђача или скраћени назив из одговарајућег регистра:

Адреса и седиште понуђача: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____

E-mail: _____

Број телефона: _____



JAVNO PREDUZEĆE ZA KOMUNALNE USLUGE

•KOMUNALAC•

BEČEJ, LOVAČKA 5

Телефакс: _____

Број рачуна понуђача: _____

код _____ банке.

Б) Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођаче/подизвођачима):

1. Пословно име подизвођача или скраћени назив из одговарајућег регистра:

Адреса и седиште подизвођача: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____

E-mail: _____

Број телефона: _____

Телефакс: _____

Број рачуна подизвођача: _____

код _____ банке.

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи ___%.

Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____.

2. Пословно име подизвођача или скраћени назив из одговарајућег регистра:

Адреса и седиште подизвођача: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____

E-mail: _____

Број телефона: _____

Телефакс: _____

Број рачуна подизвођача: _____

код _____ банке.

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи ___%.

Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____.

НАПОМЕНА: Процент укупне вредности јавне набавке који Понуђач поверава подизвођачу, не може бити већи од 50%, односно, ако Понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности које Понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче), не може бити већи од 50 %.



JAVNO PREDUZEĆE ZA KOMUNALNE USLUGE

•KOMUNALAC•

BEČEJ, LOVAČKA 5

В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се подноси заједничка понуда):

1. Пословно име члана групе или скраћени назив из одговарајућег регистра:

Адреса и седиште члана групе:

Матични број: _____

ПИБ: _____

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____

E-mail: _____

Број телефона: _____

Телефакс: _____

Број рачуна члана групе: _____

код _____ банке.

2. Пословно име члана групе или скраћени назив из одговарајућег регистра:

Адреса и седиште члана групе: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____

E-mail: _____

Број телефона: _____

Телефакс: _____

Број рачуна члана групе: _____

код _____ банке.

Датум: ____ . ____ .2018. Године

Потпис овлашћеног лица понуђача:

М.П.

Напомене: Образац понуде Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.



JAVNO PREDUZEĆE ZA KOMUNALNE USLUGE
•KOMUNALAC•
BEČEJ, LOVAČKA 5

Образац 11.

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

РЕДНИ БРОЈ	МЕСТО	ПРИОРИТЕТ	УЛИЦА	деоника	ДУЖИНА У КМ	УКУПНО ПО ПРИОРИТЕТИМА
1	БЕЧЕЈ	П Р В И	Majora Nađ Šandora	od Novosadske do Tančić Mihalja	0.487	17.916
2			Tančić Mihalja	od Majora Nađ Šandora do Hajduk Veljka	0.915	
3			Hajduk Veljka	od Petrovoselskog puta do Zmaj Jovine	1.577	
4			Petefi Šandora	od Pionirske do Zelene	1.467	
5			Čuke Zoltana	od Zelene do Miloša Crnjanskog	0.436	
6			Danila Kiša	od Zelene do Dositejeve	0.307	
7			Glavna	od Trga oslobođenja do Petrovoselskog puta	1.145	
8			Dositejeva	od Čuke Zoltana do Gerberovih	0.341	
9			Uroša Predića	od Pionirske do Prvomajske	0.166	
10			Prvomajska	od Uroša Predića do Zmaj Jovine	0.165	
11			Zmaj Jovina	od Prvomajske do Potiske	2.38	
12			Brače Tan	od Zmaj Jovine do Trga oslobođenja	0.128	
13			kružna saobraćajnica oko Doma zdravlja		0.209	
14			Potiska	od Zmaj Jovine do Petrovoselskog puta	2.276	
15			Miloša Crnjanskog	od Čuke Zoltana do Omladinske	0.686	
16			Pristupna saobraćajnica prema Domu zdravlja iz ulice Miloša Crnjanskog		0.143	
17			Omladinska	od Miloša Crnjanskog do Jug Bogdana	0.484	
18			Branka Simina	od Rade Stanišića do Omladinske	0.286	
19			Rade Stanišića	od Omladinske do Omladinske	0.747	
20			Gerberovih	od Dositejeve do Potiske	0.9	
21			Lovačka	od Zelene do Hajduk Veljka	0.534	
22			Zelena	od Danila Kiša do hotela	0.687	
23			Novosadska	od Pionirske do Zelene	1.450	



JAVNO PREDUZEĆE ZA KOMUNALNE USLUGE
•KOMUNALAC•
 BEČEJ, LOVAČKA 5

25		Republikanska	od Majora Nađ Šandora do Potiske	2.345	
26		Uroša Predića	od Prvomajske do Potiske do Trga oslobođenja i kroz parking	1.465	
27		Jug Bogdana	od Zmaj Jovine do nasipa na Tisi	0.737	
28		kamp naselje	od nasipa na Tisi do reke Tise	0.696	
29		Hajduk Veljka	od Lovачke do Zmaj Jovine	0.308	
30		4.jula	od Srbobranskog puta do Ivana Čirića	0.706	
31		Ivana Čirića	od 4.jula do Topolskog puta	1.12	
32		Hunjadi Janoša	od Topolskog puta do Aranj Janoša	1.308	15.547
33		Proleterska	od Jožef Atila do Petrovoselskog puta	0.846	
34		Jožef Atila	od Topolskog puta do Proleterske	0.12	
35		Aranj Janoša	od Petrovoselskog puta do Nikole Aleksića	0.522	
36		Sindelićeva	od Zmaj Jovine do Petrovoselskog puta	1.738	
37		Iđoški put	od Petrovoselskog puta do Šipoš Janoša	1.198	
38		Stevana Doronjskog	od Omladinske do Omladinske	0.485	
39		Miloša Crnjanskog	od Petrovoselskog puta do Trga Čilag	1.041	
40		Đure Jakšića	od Uroša Predića do Tančić Mihalja	0.912	
41		Botra	od Novobečejskog puta do smetišta	0.886	
42		Put za Poljanice		12.556	
43		Omladinska	od Patrijarha Vićentija Prodanova do Laze Kostića	0.853	
44		Laze Kostića	od Omladinske do Arpad G.Balaža	1.09	
45		Arpad G.Balaža	od Laze Kostića do Rečo Janoša	0.837	
46		Rečo Janoša	od Arpad G.Balaža do Petera Đetvajja	0.526	
47		Dr.Imrea Kiša	od Petra Tašina do Toposlog puta	1.953	
48		Zmaj Jovina	od Arpad G.Balaža do Omladinske	1.126	
49		Šandora Doroa	od Topolskog puta do Ciglarskog puta	0.757	29.207
50		Ciglarski put	od Šandora Doroa do Đure Jakšića	0.656	
51		Đure Jakšića	od Svetozara Markovića do Dr.Imrea Kiša	0.426	
52		Glavna	od NOV do Dušana Gucunje	1.16	
53		Dušana Gucunje	od Glavne do Školske	0.139	
54		Školska	od Dušana Gucunje do NOV	1.169	
55		Branka Radičevića	od Lenjinove do Adi Endrea	0.16	
56		Adi Endrea	od Branka Radičevića do NOV	0.298	
57	RAD IČE VIČ	Žarka Zrenjanina	od puta Bečej-Srbobran do Veljka Vlahovića	0.497	



JAVNO PREDUZEĆE ZA KOMUNALNE USLUGE
•KOMUNALAC•
BEČEJ, LOVAČKA 5

58		Veljka Vlahovića	od Žarka Zrenjanina do Ive Lole Ribara	0.225
59		Ive Lole Ribara	od Veljka Vlahovića do puta Bečej-Srbobran	0.471
60	DRLJAN	Jožef Atile	od puta Bečej-Bačka Topola prema Srbobranu	3.422
UKUPNO CELA OPŠTINA				62.670

Коловози у улицама првог приоритета чисте се од падавина снега у целој ширини коловоза, посипају се само индустријском сољу и то једним прелазом посипача средином коловоза а по потреби и са два прелаза, уз додатно ручно сољење раскрсница у целој ширини коловоза. Максимално време за извршење услуга је 2 часа за сваку фазу послова (чишћење или сољење) уколико се обе фазе не изводе заједно у ком случају максимално време за извођење услуга износи 2 часа за обе фазе, односно услуге се морају извести у року од 2 часа од момента настанка потребе за интервенцијом а везано за појаву снега и леда на коловозу.

Коловози у улицама другог приоритета чисте се од падавина снега у целој ширини коловоза, посипају се само индустријском сољу и то једним прелазом посипача средином коловоза уз додатно ручно сољење раскрсница на којима постоје обележени пешачки прелази. Максимално време за извршење радова је 1,00 час за сваку фазу послова (чишћење или сољење) уколико се обе фазе изводе заједно дозвољено максимално укупно време је 1,00 час за обе фазе, односно услуге се морају извести у року од 3 часа од момента настанка потребе за интервенцијом а везано за појаву снега и леда на коловозу.

Коловози у улицама трећег приоритета чисте се од падавина снега у целој ширини коловоза, посипају се мешавином 75% ситне ризле и 25% соли са једним прелазом посипача средином коловоза, осим пута за насељено место Пољаница и пута за сметлиште на којима се врши само чишћење снега са коловоза а посипање мешавине соли и ризле само у случају јаким и дуготрајних поледица на коловозима. Максимално време за извршење услуга је 3 часа за сваку фазу (чишћење и сољење) уколико се обе фазе не изводе заједно у ком случају максимално време за извршење услуга износи 3 часа за обе фазе, односно услуге се морају извршити у року од 7 часова од момента настанка потребе за интервенцијом а везано за појаву снега и леда на коловозу.

За ефикасан рад машина и радника обрачунаваће се стварни сати рада евидентирани из путних налога и тафограф трака за камионе у грађевински дневник и листове грађевинске књиге.

У периоду пуне мобилности од 29.11.2018.године до 28.02.2019. године у II степену дежурства ефикасни сати рада камиона од са посипачем соли и раоником за снег одбијају се од сати дежурства у бази.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА УСЛУГА

Извршилац услуга је дужан (обавезан) да на територији Општине Бечеј пре почетка



JAVNO PREDUZEĆE ZA KOMUNALNE USLUGE
•KOMUNALAC•
BEČEJ, LOVAČKA 5

зимске службе односно пре потписивања Уговора формира – организује своју базу за одржавање путева у зимским условима – зимска служба и извести наручиоца о истом са тачном локацијом и бројевима телефона.

Да одреди Решењем одговорно техничко лице или лица на извршењу услуга на одржавању општинских путева и улица у зимским условима на територији Општине Бечеј – зимска служба пре почетка извршавања услуга односно пре потписивања Уговора и исто достави наручиоцу.

Да одреди машине и возила са регистарским бројевима, које ће бити у приправности - дежурству и којима ће се извршавати услуге на уклањању снега и леда на коловозима са општинских путева и улица на територији Општине Бечеј а према достављеном усвојеном списку улица са приоритетима и исто достави наручиоцу.

Да изради планове приправности – дежурства за време трајања зимске службе; у припремном периоду од 15.11.2018. године до 28.11.2018. године и у периоду повремених интервенција од 01.03.2019. године до 15.03.2019. године, као и дежурства или приправност у бази и кућна дежурства – приправност дежурних техничких лица која раде – дежурају или су приправна 24 часа свакодневно у времену пуне мобилности од 29.11.2018. године до 28.02.2019. године, као и дежурства или приправност возача и радника путара и иста достави наручиоцу пре почетка трајања зимске службе.

Да у оквиру своје организоване базе одреди место за лагеровање соли и ризле. Извршилац услуга је дужан да у току трајања зимске службе води свакодневно грађевински дневник са уписивањем дневних температура, падавина, стања на путевима и извршених услуга прецизно по улицама и приоритетима са уписивањем тачног времена почетка и завршетка ефективног рада као и количине утрошене соли.

Извршилац услуга је обавезан да стално прати метеоролошки извештај, прогнозу и стање на путевима и самостално на основу истих предузима потребне мере за извршавање услуга како би обезбедио безбедан саобраћај на путевима, а о предузетим радњама извештава и консултује се са надзорним органом наручиоца. Извршилац услуга је у потпуности одговоран за безбедност саобраћаја и стања на путевима из усвојеног списка општинских путева и улица са приоритетима чишћења на територији Општине Бечеј.

Извршилац услуга је обавезан да чишћење од снега и посипање сољу и мешавином коловоза на општинским путевима и улицама на територији Општине Бечеј из достављеног усвојеног списка путева и улица са приоритетима започне најкасније за 0,5 часова од момента настанка потребе за интервенцијом (чишћење и посипање) а заврши све потребне радове на уклањању снега и леда са коловоза најканије за 7 часова од момента престанка падавина или стварања поледице са свих коловоза из списка улица I, II и III приоритета према напред датој динамици радова за све улице I, II и III приоритета.

У случају појаве ледене кише или појаве стварања ледене коре на коловозима као и уколико висина падавине снега је виша од 2 цм извршилац услуга је дужан –



JAVNO PREDUZEĆE ZA KOMUNALNE USLUGE

•KOMUNALAC•

BEČEJ, LOVAČKA 5

обавезан да на послове одржавања путева и улица у зимским условима – зимска служба из усвојеног списка улица са приоритетима ангажује и други додатни камион са раоником за снег или посипачем соли у року од 2 часа од момента напред наведених разлога за ангажовање истог како би благовремено могао да обезбеди безбедан саобраћај на путевима. За други додатни камион, раоник за снег и посипач соли као и потребне раднике плаћа се само ефикасан рад.

У случају појаве наноса на општинским путевима и улицама из усвојеног списка улица са приоритетима извршилац је дужан – обавезан да у року од 2 часа ангажује утоваривач са ножем или кашиком како би обезбедио проходност истих саобраћајница. За ангажовање утоваривача са кашиком или ножем плаћа се само ефикасан рад.

Извршилац услуга прихвата да наручилац има право да у периоду пуне мобилности од 29.11.2018.године до 28.02.2019.године, уколико дневна метеоролошка прогноза не буде предвиђала никакве падавине или минималну дневну температуру + 0°C и вишу у периоду не краћем од 1 смене (8 часова), уведе I степен дежурства. Наручилац ће путем свог надзорног органа свакодневно за сваку смену (од по 8 часова) одређивати односно уводити степене дежурства (I или II) а на основу метеоролошке прогнозе.

Извршилац услуга у периоду пуне мобилности обавезан је уколико се налази у I (првом) степену дежурства а дође до појаве падавина и потребе за интервенцијом, одмах пређе у II (други) степен дежурства.

Извршилац услуга уколико се налази у I степену дежурства а метеоролошка прогноза не предвиђа никакве падавине у наредних 12 часова и нема потребе за интервенцијом може ангажовати планирану механизацију и раднике из приправности на другим пословима у оквиру свог предузећа, с тим да иста свакодневно мора кретати и враћати се у базу зимске службе, и мора бити на располагању у случају потребе у року од 1 час од настанка потребе за истом.

Извршилац услуга је сагласан да Наручилац има право у периоду повремених интервенција уколико временска прогноза буде таква да се не очекују никакве падавине а најнижа дневна температура буде изнад + 2°C и највиша дневна температура изнад + 10°C да укине планирани степен дежурства за период повремених интервенција.

Извршилац сагласан

Датум -----

Назив понуђача

Одговорно лице



JAVNO PREDUZEĆE ZA KOMUNALNE USLUGE

•KOMUNALAC•

BEČEJ, LOVAČKA 5

Образац 12.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Редни број	Опис	Јединица мере	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
ДЕЖУРСТВО Период од 29.11.2018.год. до 28.02.2019.године - у коме има I и II степен дежурства а уводе се за сваки дан (дневно).У случају потребе за интервенцијом у периодима 15.11.2018.год. - 28.11.2018.године и 01.03.2019.год. - 15.03.2019.године извршени радови ће бити обрачунати по овој позицији.				
1	I степен дежурства Приправност у бази радника и машина у случају потребе за интервенцијом. Приправност се односи на: техничко лице, камион, посипач соли и раоник за снег. Техничко лице је дужно да прати метеоролошку прогнозу, стање на путевима, предузима мере односно упућује возила на терен, прати извршење услуга и води грађевински дневник. Максимално 2,5% од збира јединичних цена позиције 3,5,7,11,12,13	час		



2	<p>II степен дежурства Дежурство у бази радника и машина и приправност у случају потребе за додатним ангажовањем. Дежурство се односи на: техничко лице, камион, посипач соли, раоник за снег и раднике. Приправност за додатним ангажовањем се односи на: други камион, други посипач соли, други раоник за снег и потребан број радника. Техничко лице је дужно да прати метеоролошку прогнозу, стање на путевима, предузима мере односно упућује возило на терен, прати извршење услуга и води грађевински дневник. Максимално 2,5% од збира јединичних цена позиције 3,4,5,6,7,8,11,12,13</p>	час		
I УКУПНО ДЕЖУРСТВО				
II ЕФЕКТИВАН РАД МЕХАНИЗАЦИЈЕ И РАДНИКА				
3	Ефективан рад I камиона	час		
4	Ефективан рад ангажованог II камиона	час		
5	Ефективан рад I посипача соли	час		
6	Ефективан рад ангажованог II посипача соли	час		
7	Ефективан рад I раоника за снег	час		
8	Ефективан рад ангажованог II раоника за снег	час		
9	Ефективан рад теретног возила-цестара за ручно посипање соли	час		
10	Ефективан рад грејдера	час		
11	Ефективан рад путничког возила	час		
12	Ефективан рад једног радника путара при припреми и утовару соли и ручном посипању коловоза	час		



JAVNO PREDUZEĆE ZA KOMUNALNE USLUGE

•KOMUNALAS•

BEČEJ, LOVAČKA 5

13	Ефективан рад утоваривача са кашиком или раоника за снег	час		
II УКУПНО ЕФЕКТИВАН РАД МЕХАНИЗАЦИЈЕ И РАДНИКА				
III МАТЕРИЈАЛ				
14	Набавка и лагеровање индустријске соли за посипање путева, у бази у Бечеју	t		
15	Набавка и лагеровање камене ситнежи - ризле за посипање путева у бази у Бечеју	m ³		
16	Набавка и уградња хладног асфалта у ударне рупе на коловозима (летеће крпљење ударних рупа) са свим потребним предрадњама	t		
III УКУПНО МАТЕРИЈАЛ				

РЕКАПИТУЛАЦИЈА			
Редни број	Опис	Збир јединичних цена без ПДВ-а	Збир јединичних цена са ПДВ-ом
I	ДЕЖУРСТВО		
II	ЕФЕКТИВАН РАД МЕХАНИЗАЦИЈЕ И РАДНИКА		
III	МАТЕРИЈАЛ		
УКУПНО:			



JAVNO PREDUZEĆE ZA KOMUNALNE USLUGE

•KOMUNALAC•

BEČEJ, LOVAČKA 5

1. За све услуге и материјал се дају јединичне цене, стварне количине извршених услуга и уграђеног материјала ће се утврђивати на основу оверених листова грађевинског дневника и грађевинске књиге као и јединичних цена из прихваћене понуде.
2. Место извршења: Сва улице у општини Бечеј из списка из Образца 11.
3. Рок плаћања: Плаћање фактуре ће се вршити сукцесивно у року од 45 календарских дана од дана испостављања исправне фактуре за извршене услуге, без рекламације.
4. Испуњавамо све услове предвиђене конкурсном документацијом и прихватамо све услове предвиђене моделом уговора у погледу извршења набавке, начина и рокова плаћања и других елемената из модела уговора.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђачи треба да попуне образац структуре цене тако што ће унети понуђену јединичну цену са и без ПДВ-а, као и укупну цену, изражену у ДИНАРИМА, и тај податак оверити печатом и потписати у обрасцу на месту одређеном за то.

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са условима наведених у тачкама од 1 до 4 обрасца структуре цене.

Понуђач је у обавези да искаже тражене податке из Обрасца структуре цене у противном понуда ће се одбити.

Датум: ____ . ____ . 2018. године

М.П

Потпис овлашћеног лица



JAVNO PREDUZEĆE ZA KOMUNALNE USLUGE
•KOMUNALAC•
BEČEJ, LOVAČKA 5

Образац 13.

МОДЕЛ УГОВОРА
О ОДРЖАВАЊУ ОПШТИНСКИХ ПУТЕВА И УЛИЦА
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ У ЗИМСКОМ ПЕРИОДУ 2018/2019 ГОДИНЕ
ЗИМСКА СЛУЖБА

Закључен у Бечеју дана _____ 2018.год. између уговорних страна:

1. ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ КОМУНАЛАЦ БЕЧЕЈ са седиштем у Бечеју ул. Ловачка бр.5, матични број 08069565, ПИБ 102077315, текући рачун бр. 325-9500700006496-10-06 код ОТП банке Србија а.д. Нови Сад, кога заступа директор Жељко Плавшић дипл.машински инжењер (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____ са седиштем у _____, матични број _____, ПИБ _____, текући рачун број _____ отворен код _____ банке, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Давалац услуга)

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

Члан 1.

Предмет овог уговора су услуге одржавања општинских путева и улица на територији општине Бечеј у зимском периоду сезоне 2018/2019. године за време трајања зимске службе, а у свему према прихваћеној понуди извршиоца услуга број од 2018. године, усвојеног списка општинских путева и улица са приоритетима чишћења и свим условима из конкурсне документације прихваћеним од стране извршиоца у поступку Јавне набавке код наручиоца бр. 14/2018 што све чини саставни део понуде извршиоца.

Члан 2.

Извршилац услуга се обавезује да чишћење коловоза од снега и посипање сољу и мешавином соли и ризле на општинским путевима и улицама на територији Општине Бечеј из усвојеног списка путева и улица са приоритетима из члана 1 овог Уговора, започне најкасније за 0,5 часова од момента настанка потребе за интервенцијом, а заврши све потребне радове на уклањању снега и леда са коловоза (чишћење и посипање) најкасније 7 часова од момента престанка



JAVNO PREDUZEĆE ZA KOMUNALNE USLUGE
•KOMUNALAC•
BEČEJ, LOVAČKA 5

падавина или стварања поледице, у свему према техничким и саобраћајним прописима а својим ангажовањем и радом омогући безбедан саобраћај и проходност на општинским путевима и улицама на територији Општине Бечеј из члана 1 овог Уговора.

У случају појаве ледене кише или стварања ледене коре на коловозима као и уколико је висина падавине снега виша од 2 цм, извршилац услуга се обавезује да на послове одржавања путева и улица у зимским условима из усвојеног списка улица са приоритетима, ангажује и други додатни камион са раоником за снег или посипачем соли у року од 2 часа од момента напред наведених разлога за ангажовање истог, како би благовремено могао да омогући безбедан саобраћај на путевима.

Члан 3.

Извршилац услуга се обавезује да стално прати метеоролошки извештај, прогнозу и стање на путевима и на основу истих предузима потребне мере на извршењу услуга како би омогућио безбедан саобраћај на путевима, уз редовно обавештавање наручиоца о започетим и извршеним пословима.

Извршилац услуга је у потпуности одговоран за безбедност саобраћаја и стање на путевима из усвојеног списка општинских путева и улица са приоритетима чишћења на територији Општине Бечеј.

Члан 4.

Извршилац услуга се обавезује да одреди Решењем одговорно техничко лице или лица на извршењу услуга из члана 1 овог Уговора пре почетка извршавања односно пре потписивања овог Уговора и исто достави наручиоцу, одреди машине и возила са регистарским бројевима, који ће бити у приправности и дежурству I и II степена, а којима ће се извршавати услуге из члана 1 овог Уговора према усвојеном списку улица са приоритетима и исто достави наручиоцу, изради планове дежурства дежурних техничких лица која раде – дежурају 24 часа свакодневно у припремном периоду и периоду повремених интервенција и периоду пуне мобилности у време трајања зимске службе као и дежурства возача и радника путара и исте достави наручиоцу, у оквиру своје организоване базе одреди место за лагеровање соли и ризле.

Извршилац услуга је обавезан да буде припреман у бази у Бечеју за извршење услуга најкасније до 14.11.2018. год. до 24,00 часова, што ће се констатовати уписом надзорног органа у грађевински дневник.

Извршилац услуга се обавезује да у току трајања зимске службе води свакодневно грађевински дневник са уписивањем дневних температура, падавина, стања на путевима и извршеним услугама, прецизно по улицама и приоритетима, са уписивањем тачног времена почетка и завршетка ефикасног рада као и количине утрошене соли и ризле и израђује листове грађевинске књиге.



JAVNO PREDUZEĆE ZA KOMUNALNE USLUGE
•KOMUNALAC•
BEČEJ, LOVAČKA 5

Члан 5.

Наручилац се обавезује да уговорену вредност услуга из чл.1. овог Уговора у укупном износу до динара (словима: динара и 00/100) без пореза на додату вредност, исплати извршиоцу на рачун бр. код на следећи начин:

- Аванс у висини од 20% уговорене вредности услуга (без пореза на додату вредност), у року од 5 дана од дана потписивања овог Уговора уз достављање менице, као средства обезбеђења у висини примљеног аванса,
- Преостали део укупног износа кроз стварно извршене услуге према месечним привременим ситуацијама овереним од надзорног органа количина и цена кроз листове грађевинске књиге и грађевинског дневника, у року од 45 дана од дана њиховог истављања.
- Припадајући порез на додату вредност према важећим прописима Наручилац ће плаћати Извршиоцу кроз обрачуне у месечним привременим ситуацијама.

У уговорену вредност услуга из става 1. овог члана урачунати су и износи за приправност и дежурство I и II степена одговорног техничког лица, радника и механизације извршиоца услуга за обављање зимске службе.

Члан 6.

Обрачун извршених услуга вршиће се на основу стварно изведених количина оверених у листовима грађевинске књиге и јединачних цена из понуде извршиоца услуга број од 2018. године.

Извршилац услуга је обавезан да петнаестодневно извештава наручиоца о расположивој механизацији, количини индустријске соли и ризле, као и распореду дежурних техничких лица и радника у својој бази у Бечеју.

Члан 7.

Коначна вредност извршених услуга утврдиће се коначним обрачуном између уговорних страна након завршетка услуга а најкасније до 31.03.2019.године, на основу стварно извршених количина појединачних врста услуга евидентираних у грађевинској књизи и грађевинском дневнику и јединачних цена из понуде извршиоца услуга број од 2018. године, након чега ће извршилац наручиоцу испоставити коначну ситуацију за извршене услуге, коју је наручилац дужан да исплати у наредном року од 45 дана.

Члан 8.

Сви евентуални спорови који настану током извршења услуга решаваће се међусобним споразумом уговорних страна.



JAVNO PREDUZEĆE ZA KOMUNALNE USLUGE
•KOMUNALAC•
BEČEJ, LOVAČKA 5

Уколико се евентуални спорови не реше на начин из претходног става овог члана за решавање истих је надлежан Привредни суд у Новом Саду.

Члан 9.

Овај уговор је сачињен у 6 истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 примерка.

НАРУЧИЛАЦ УСЛУГЕ
ЈП Комуналац Бечеј

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ

директор Жељко Плавшић



JAVNO PREDUZEĆE ZA KOMUNALNE USLUGE
•KOMUNALAC•
BEČEJ, LOVAČKA 5

Образац 14.

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗВЕШТАЈ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА
ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН**

Понуђач _____ је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум ____.____.2018. године

Понуђач:

М.П.

Напомена: Изјаву о поштовању прописа морају да потпишу и овере печатом сви понуђачи. Уколико понуду подноси група понуђача, потребно је да се Изјава копира у довољном бројку примерака, да се попуни, овери печатом и потписом овлашћеног лица за сваког понуђача из групе понуђача.



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ

•KOMUNALAC•

ВЕЋЕЈ, ЛОВАЧКА 5

Образац 15.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од _____. године у поступку јавне набавке мале вредности услуга - Ред. бр. ЈН МВ 14/2018 – Зимска служба

Ред.бр.	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС (у динарима)
УКУПНО:		

Напомена: Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: __. __. 2018. Године

Потпис овлашћеног лица Понуђача

М.П. _____



JAVNO PREDUZEĆE ZA KOMUNALNE USLUGE

•KOMUNALAC•

BEČEJ, LOVAČKA 5

Образац 16

СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА

Наручилац	Датум реализованог Уговора	Уговорена вредност (без ПДВ-а)	Уговорена вредност (са ПДВ-ом)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача у случају групе понуђач



JAVNO PREDUZEĆE ZA KOMUNALNE USLUGE

•KOMUNALAC•

BEČEJ, LOVAČKA 5

Образац 17.

ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Назив наручиоца _____

Адреса _____

Овим потврђујемо да је понуђач:

_____, из _____,

са седиштем у ул. _____ Матични број:

_____ ПИБ: _____ за потребе

Наручиоца: _____

квалитетно и у уговореном року извршио услуге набавку материјала за одржавање путева и улица у зимском периоду - зимска служба

у вредности од укупно: _____ динара без ПДВ-а,

односно у вредности од укупно: _____ динара са ПДВ-ом,

а на основу уговора број _____ од _____ године.

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа Наручиоца: _____

Телефон: _____

Датум: __. __.2018.године

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица Наручиоца)

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака. Потврде Наручилаца о реализацији закључених уговора могу бити на оригиналном Обрасцу 18 из конкурсне документације или издате од стране других наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи Образац 17 из конкурсне документације



Образац 18.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И
ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ**

- 1) КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
- 2) КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
- 3) ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуду за јавну набавку бр. ЈН МВ 14/2018 – Зимска служба, саставио:

(име, презиме и звање)

у име и за рачун понуђача

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА - ДИРЕКТОРА (ПОНУЂАЧА ИЛИ
ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА)

ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА – ДИРЕКТОРА

М.П. _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду саставља и потписује одговорно лице – директор понуђача, односно одговорно лице – директор овлашћеног члана групе понуђача, образац не треба достављати.