

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ

• КОМУНАЛАЦ •

Број: 326/2

Дана: 30.12.2024.

Б Е Ч Е Ј

## ИЗВОД ИЗ ЗАПИСНИКА

Са 9. (девете) седнице Надзорног одбора Јавног предузећа „Комуналац“ Бечеј у календарској 2024. години одржане дана: 30.12.2024. године са почетком у 09.00 часова одржане у просторијама канцеларије директора предузећа.

Након упознавања са Дневним редом и усвајања истог, приступило се расправи и гласању по тачкама предложеног Дневног реда.

Седници је присуствовало 3 (три) од укупно 3 (три) члана Надзорног одбора и записничар (правник) те у складу са тим констатују да Надзорни одбор може да отпочне са радом и одлучује.

Сваки члан се изјаснио по свим тачкама предложеног Дневног реда.

На предлог Председника једногласно је усвојен:

### Дневни ред:

Непотребно изостављено

2. Доношење одлуке о усвајању Програма пословања ЈП „Комуналац“ Бечеј за 2025. годину.

Непотребно изостављено.

Након изјашњавања и гласања по овој тачки Дневног реда, једногласно је донета следећа:

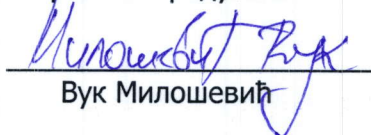
## О Д Л У К А

Усваја се Програма пословања ЈП „Комуналац“ Бечеј за 2025. годину.

Непотребно изостављено.

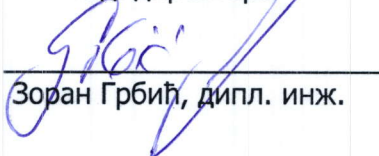
Записничар:

правник предузећа

  
Вук Милошевић

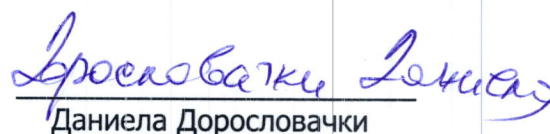
ЈП „Комуналац“ Бечеј

в.д. директора

  
Зоран Грбић, дипл. инж.



Председница Надзорног одбора

  
Даниела Дорословачки



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ  
**•КОМУНАЛАЦ•**  
ДИМИТРИЈА-МИТЕ МИЛОВАНОВА 5, БЕЧЕЈ

БРОЈ:300-1/2024

ДАТУМ:29.12.2024. године

**ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА  
ЈП „Комуналац“, Бечеј  
за 2025. годину**

Бечеј, децембар 2024. године.

## САДРЖАЈ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ .....	3
1.1 Статус, правна форма и делатност јавног предузећа .....	3
1.2 Визија и мисија јавног предузећа .....	4
1.3 Преглед основних прописа од већег утицаја на пословање ЈП.....	4
1.4 Дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја .....	5
1.5 Организациона шема јавног предузећа .....	6
1.6 Имена чланова надзорног одбора и директора .....	7
2. АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2024. ГОДИНИ .....	8
2.1 Процењени физички обим активности .....	8
2.1.1 Управљање гробљима и погребне услуге .....	8
2.1.2 Управљање јавним паркиралиштима .....	9
2.1.3 Управљање пијацама .....	9
2.1.4 Обезбеђење јавног осветљења .....	9
2.1.5 Одржавање улица и путева .....	9
2.1.6 Одржавање чистоће на јавним површинама .....	10
2.1.7 Одржавање јавних зелених површина .....	10
2.1.8 Делатност зоохигијене са прихватилиштем за псе .....	10
2.1.9 Парк природе „Стара Тиса код Бисерног острва“ .....	10
2.2 Биланс стања, биланс успеха и извештај о токовима готовине .....	11
2.2.1 Анализа биланса стања на дан 31.12.2024. ....	11
2.2.2 Анализа биласна успеха у периоду 01.01.-31.12.2024. ....	17
2.2.3 Резултат пословања 2024. година .....	20
2.2.4 Анализа извештаја о токовима готовине 01.01.-31.12.2024. ....	20
2.3 Анализа остварених индикатора пословања .....	23
2.4 Разлози за одступање у односу на планиране индикаторе .....	24
2.5 Спроведене активности за унапређење процеса пословања .....	25
2.5.1 Управљање гробљима и погребне услуге .....	25
2.5.2 Управљање јавним паркиралиштима .....	25
2.5.3 Обезбеђење јавног осветљења .....	25
2.5.4 Управљање пијацама .....	26
2.5.5 Одржавање улица и путева .....	26
2.5.6 Одржавање чистоће на површинама јавне намене .....	26
2.5.7 Одржавање јавних зелених површина .....	27
2.5.8 Делатност зоохигијене са прихватилиштем за псе .....	27
2.5.9 Парк природе „Стара Тиса код Бисерног острва“ .....	27
2.6 Спроведене активности у области корпоративног управљања .....	27
3. ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2025. ГОДИНУ .....	28
3.1 Циљеви јавног предузећа у 2025. години.....	28
3.2 Кључне активности потребне за достизање циљева .....	29
3.3 Анализа тржишта .....	30



3.4 Ризици у пословању по секторима .....	31
3.5 План управљања ризицима .....	33
3.6 Активности јавног предузећа у циљу корпоративног управљања .....	34
4. ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ПО НАМЕНИ .....	35
4.1 Биланс стања, биланс успеха и токови готовине за 2025. годину.....	35
4.1.1 Планирани биланс стања за период 01.01. до 31.12.2025. ....	35
4.1.2 Планирани биланс успеха на дан 31.12.2025. ....	41
4.1.3 Планирани токови готовине од 01.01.-31.12.2025. ....	44
4.2 Структура прихода и расхода .....	46
4.3 Планирани приходи у односу на Одлуку о буџету општине Бечеј за 2025. ....	48
4.4 Планирани расходи по структури .....	50
4.5 Планирани приходи по секторима – аналитика .....	55
4.6 Елементи сагледавања цена производа и услуга и важећи ценовници .....	63
4.7 Износ и динамика прихода који се финансирају из буџета .....	64
5. ПЛАНИРАНИ НАЧИНИ РАСПОДЕЛЕ ДОБИТИ.....	65
6. ПЛАН ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА .....	66
6.1 Структура запослених по секторима .....	69
6.2 Квалификациона, старосна, полна и структура запослених према времену проведеном у радном односу .....	70
6.3 Слободна и упражњена радна места и додатно запошљавање .....	73
6.4 Средства за зараде запослених .....	74
6.5 Накнаде председнику и члановима надзорног одбора .....	76
6.6 Накнаде за рад комисије за ревизију .....	77
7. КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ .....	77
8. ПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ .....	78
9. ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА .....	83
10. КРИТЕРИЈУМИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ .....	84
11. ПРИЛОГ 1 .....	85
12. ПРИЛОГ 2 .....	87



## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕЋУ

### 1.1 Статус, правна форма и делатност јавног предузећа

Пословно име јавног предузећа је Јавно предузеће за комуналне услуге „Комуналац“ Бечеј.

Скраћено пословно име гласи ЈП „Комуналац“ Бечеј.

ЈП „Комуналац“ Бечеј има статус активног привредног друштва са следећим подацима:

- Матични број: 08069565;
- Правна форма: Јавно предузеће;
- Седиште: Бечеј, Димитрија-Мите Милованова 5;
- Оснивач: Општина Бечеј;
- Датум оснивања: 29.09.1989. године;
- ПИБ: 102077315.

Претежна делатност предузећа су Услуге уређења и одржавања околине, шифра претежне делатности: 8130.

Поред поменуте претежне комуналне делатности: Одржавање јавних зелених површина, предузећу су поверене и следеће комуналне делатности:

- 96.03 Управљање гробљима и погребне услуге;
- 52.21 Управљање јавним паркиралиштима;
- 43.21 Обезбеђење јавног осветљења;
- 68.20 Управљање пијацама;
- 42.11 Одржавање улица и путева;
- 81.29 Одржавање чистоће на површинама јавне намене;
- 01.62 Делатност зоохигијене.

Поред претежне и осталих комуналних делатности предузећу су поверена на управљање два природна добра кроз:

- 91.04 Делатност ботаничких и зоолошких вртова и заштите природних вредности:
- Парка природе „Стара Тиса“ код Бисерног острва и
- Споменика природе „Дрворед храста“ код Бачког Петровог Села.

Поред претежне делатности, осталих комуналних делатности и поверених природних добра на управљање, предузеће обавља и следеће делатности:

- 01.19 Гајење осталих једногодишњих и двогодишњих биљака;
- 01.29 Гајење осталих вишегодишњих биљака;
- 01.30 Гајење садног материјала;

- 01.70 Лов, траперство и одговарајуће услужне делатности;
- 02.10 Гајење шума и остале шумарске делатности;
- 47.70 Трговина на мало у осталим специјализованим продавницама;
- 47.89 Трговина на мало осталом робом на тезгама и пијацама;
- 47.99 Трговина на мало изван продавница, тезги и пијаца.

## 1.2 Визија и мисија јавног предузећа

Јавно предузеће за комуналне услуге Комуналац основано је 1989. године са циљем да се обједињењем више комуналних делатности обезбеди већи степен ефикасности рада приликом пружања различитих комуналних услуга и транспарентнији увид у трошење јавних средстава.

Предузеће је у обавези да прати све новине и важеће прописе у савременом окружењу, везане за делатности којима се бави. Између осталог, стално побољшање услова рада запослених, повећање одржаваних површина у граду, уклањање штетне вегетације дуж локалних путева, одржавања гробља, паркинга, путне сигнализације, парка природе, смањење броја паса.

Основни циљ деловања ЈП „Комуналац“, као правног лица, је пружање услуга свим грађанима општине Бечеј кроз обављање свих делатности за које је регистровано. Квалитетним и правовременим услугама обезбеђује се нормално функционисање осталих служби, институција, привреде и на тај начин се омогућава побољшање услова живота и рада у општини.

## 1.3 Преглед основних прописа од већег утицаја на пословање ЈП

Основни пропис којим су уређене комуналне делатности је Закон о комуналним делатностима. Последње измене и допуне овог Закона извршене су 2024. године (Сл. гласник РС" 88/2011, 104/2016, 95/2018, 94/2024), а овим Законом ближе се дефинишу све комуналне делатности као делатности од општег интереса, начин њиховог обављања, финансирање, као и друга питања од значаја за задовољавање комуналних потреба становништва и других корисника услуга. Како ЈП „Комуналац“ послује у правној форми »Јавно Предузеће« на њега се у пуној мери односе и одредбе Закона о јавним предузећима објављен 2019. године ("Сл. гласник РС", бр. 15/2016, 88/2019). Овај системски закон настоји да стање у свим јавним предузећима унапреди у три сегмента:

- У сегменту управљања и руковођења
- У сегменту стратешког и текућег планирања и
- У сегменту контроле пословања



Поред законских прописа, код пројекција пословања ЈП „Комуналац“ Бечеј, треба имати у виду одредбе секторских прописа који имају утицај на поједине комуналне делатности (Закон о заштити природе, Закон о саобраћају...), као и опште прописе који се примењују и на сва друга активна привредна друштва:

- Прописи којима се уређују облигациони односи
- Прописи из области финансија и рачуноводства
- Порески прописи
- Прописи којима се уређују јавне набавке
- Прописи из области радног права (Закон о раду, колективни уговори)
- Прописи из области заштите права потрошача
- Други општи прописи из области заштите и безбедности на раду, противпожарне заштите и др

#### **1.4 Дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја**

У циљу дефинисања оквира за реализацију текуће пословне политике предузећа и стратегије развоја, као и дефинисања оперативних циљева и кључних активности у одређеној пословној години, предузеће је донело и усвојило интегрисани докуменат који укључује средњорочни и дугорочни план пословне стратегије и развоја.

Средњорочни план је донет на период од 5 година ( 2023.-2027.), док је дугорочни план донет на период од 10 година (2023.-2032.).

Решење о давању сагласности на Средњорочни план пословне стратегије и развоја ЈП Комуналац Бечеј за период 2023.-2027. године донешено 22.05.2023 број I 023-20/2023

Решење о давању сагласности на Дугорочни план пословне стратегије и развоја ЈП Комуналац Бечеј за период 2023.-2032. године донешено 22.05.2023 број I 023-17/2023

Потпуна стратегија предузећа се темељи на императиву комплетног пружања услуга грађанима општине и оснивачу. У појединим делатностима предузеће делимично испуњава неопходне захтеве у погледу кадровске и техничке опремљености, док у другим делатностима то није случај па се послови уговарају са трећим лицима.

Један од елемената средњорочног и дугорочног плана пословне стратегије и развоја су стратешки циљевипредузећа. Дефинисањем стратешких циљева, одредили смо приоритетеприликом реалокације ресурса који су јавни,



ограничени и које треба оправдати, транспарентно приказати и утрошити на ефикасан начин. Стратешки циљеви су конкретни, високо постављени, које треба постићи у одређеном периоду. Приликом дефинисања оваквих циљева као и вредности кључних индикатора пословања којима ће се мерити њихово испуњење главни принципи, мера и активности за њихову реализацију су фокусираност на резултате које треба остварити у односу на оно што треба да уложимо, а фокус мора свакако да буде на потребама корисника услуга.

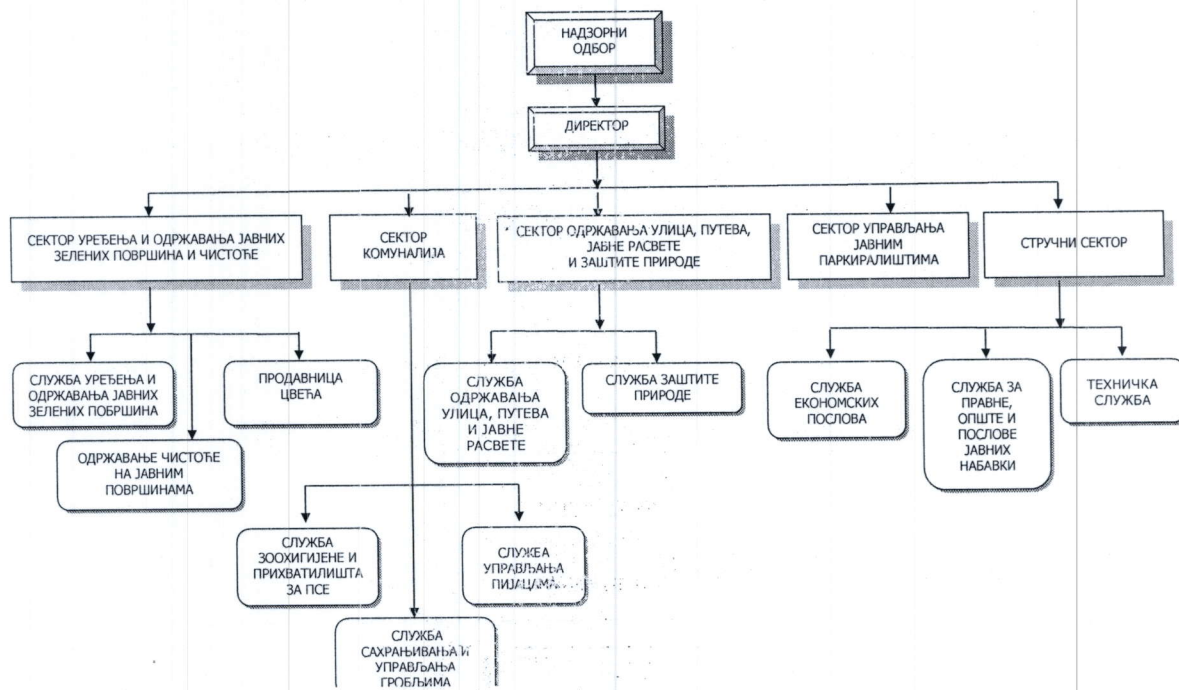
Основне функције ЈП Комуналац Бечеј у оквиру поверене делатности су везане за стабилно и квалитетно обављање комуналних потреба становништва и других лкомуналних услуга на територији општине Бечеј.

### 1.5 Организациона шема јавног предузећа

Јавно предузеће за комуналне услуге Комуналац организовано је кроз пословодство и рад неколико сектора и служби, а значакно место у раду самог предузећа има и Надзорни одбор, који чине председник надзорног одбора и два члана.

Организациона структура предузећа прилагођава се променама у интерном и екстерном окружењу, а модел организационе структуре предвиђен Програмом пословања предузећа за 2025. годину, приказан је следећом организационом шемом:

*Организациона шема јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Бечеј, септембар 2024. године.*



## 1.6 Имена чланова надзорног одбора и директора

### Надзорни одбор:

Даниела Дорословачки, председник надзорног одбора,

*Решење о именовању председника надзорног одбора ЈП „Комуналац“ Бечеј број I 02-119/2022 од 30.12.2022. године.*

Раде Шибалић, члан - председавајући надзорног одбора испред оснивача

Биљана Мишковић, члан надзорног одбора из реда запослених.

*Решење о именовању председника и чланова надзорног одбора ЈП „Комуналац“ Бечеј број I 02-85/2019 од 21.08.2019. године.*

**в.д. директор:** Зоран Грбић

*Решење о именовању директора ЈП „Комуналац“ Бечеј број I 02-92/2024 од 19.09.2024. године.*

*Руководиоци сектора:*

- Руководилац сектора уређења и одржавања јавних зелених површина и чистоће - Жељко Ковачев
- Руководилац сектора комуналија - Станислав Нешић
- Руководилац сектора одржавања улица, путева, јавне расвете и заштите природе - Ђуро Кубат
- Руководилац сектора управљање јавним паркиралиштима - Саша Марић
- Стручни сектор:
  - Руководилац службе економских послова - Јована Суботички
  - Руководилац службе за правне, опште и послове јавних набавки - Вук Милошевић
  - Руководилац техничке службе - /



## 2. АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2024. ГОДИНИ

Основни елементи за израду годишњег програма пословања за 2025. годину утврђени су Уредбом Владе Републике Србије о утврђивању елемената годишњег програма пословања за 2025. годину за јавна предузећа („Сл.гласник РС“ бр. 90/2024).

Ови елементи су дати у Смерницама за израду годишњег програма пословања за 2025. годину према којима је јавно предузеће у обавези да изради годишњи програм пословања:

- полазе од циљева и смерница економске и фискалне политике Владе,
- придржавају се стратешких, законских и подзаконских аката која примењују у свом пословању,
- изврше свеобухватну анализу пословања за 2024. годину, како би годишњи програм пословања за 2025. годину планирао на реалним основама.

### 2.1 Процењени физички обим активности

Остварени физички обим активности предузећа у периоду јануар - октобар текуће године, полазна је основа за пројекцију укупног физичког обима активности предузећа у 2024. години која је дата у наставку.

#### 2.1.1 Управљање гробљима и погребне услуге

Активности на пољу ове делатности се процењују на приближно 386 обављених сахрана у 2024. години уз редовно одржавање свих површина на свим гробљима којима управља предузеће. Нарочито су биле интензивирани активности екипа зеленила, чистоће и погребног за велике верске празнике када се гробља интензивно посећују.

Планиран обим издатих дозвола за извођење радова подизања и поправке надгробних плоча је око 132.

Током 2024. године изведени су радови на текућем одржавању гробља у Бачком Петровом Селу у виду крчења старог дела гробља и реконструкције зида.

Извршена је поправка 46 надгробних споменика, који су оштећени вандалским скрнављењем почињених од стране НН лица.



### 2.1.2 Управљање јавним паркиралиштима

Приходи од послатих SMS порука се процењују на основу приближно 90.000 порука у 2024. години. Годишње претплатне карте процењују се на 200 карата у години.

Посебне паркинг карте за неплаћен паркинг за возила домаћих таблица се процењују око 750 наплаћених. Укупно је послато 95 опомена по посебним паркинг картама.

### 2.1.3 Управљање пијацама

Обим услуга које се заснивају на потписивању уговора за закуп тезги очекивани број је око 300 уговора и наплати пијачарина код закупа тезги се процењује на преко 500 места годишње укупно на пијацама у Бечеју (велика и Ново село), Бачко Петрово Село, Бачко Градиште.

### 2.1.4 Обезбеђивање јавног осветљења

Процена је да ће за годину дана бити обављено преко 500 интервенције на одржавању јавне расвете по пријави грађана, налогу инспекције и теренским радом запослених у предузећу.

Постављена је нова расвета дуж тротоара у Бечеју на Тополском путу.

### 2.1.5 Одржавање улица и путева

Одржавање хоризонталне сигнализације огледа се у радовима на обележавању пешачких прелаза, натписа „ШКОЛА“ и ознаке X. У току 2024. године вршено је редовно месечно одржавање семафорских раскрсница што подразумева редовн месечни преглед као и замену неисправних елемената семафорских уређаја.

У току 2024. године је реконструисан тротоар у Бечеју ул. Змај Јовина и ул. Чарнојевићева, такође је направљен нови тротоар на Тополском путу.

У периодима од 01. децембар 2023. године до 31. марта 2024. године извођени се радови на одржавању путева и улица у зимском периоду. У том периоду је извршено крпљење хладним асфалтом којим су затваране ударне рупе на најпроблематичнијим локацијама.

### 2.1.6 Одржавање чистоће на површинама јавне намене

Редовно се чисте јавне површине у Бечеју и насељеним местима и обим активности износи око 125.000  $m^2$  укупно. Када се површина помножи са интензитетом чишћења долази се до износа од 16.500.000  $m^2$  колико се годишње очисти јавних површина.

### 2.1.7 Одржавање јавних зелених површина

Кошење травњака у 2024. години је поверено ЈПП, јавно предузеће је косило само део зелених површина, површине које се налазе у оквиру и око паркова и површине које је наложи инспекција.

Предузеће је 2024. године одржавало укупно 9 паркова на целој територији општине са укупном површином од 194.000  $m^2$ . Радови се састоје у кошењу траве и резивању крошња са утоваром и сакупљањем.

Орезивање дрвореда се свело на орезивање следећих стабала и дрвореда комплетно насеље „Север Ђуркић“ у Бечеју, два јаблана у Милешеву, стабла на великом католичком гробљу у Бечеју и православном гробљу Бачком Петровом Селу .

### 2.1.8 Делатност зоохигијене са прихватилиштем за псе

У периоду од годину дана процена је да ће бити ухваћено око 180 паса на улицама и да ће исто толико бити унето у прихватилиште. Удомљених ће бити око 30, а угинулих је 108 закључно са 30.10.24.

Путем услуге сакупљања и одношења анималног отпада у 2024. години сакупљено и уништено око 61.000 кг лешева анималног отпада I категорије. природе „Стара Тиса“ код Бисерног острва

### 2.1.9 Парк природе „Стара Тиса код Бисерног острва“

У права три квартала продато је 393 годишњих, 5 вишедневних и 95 дневних дозвола за рекреативни риболов. Извршено је порибљавање са 400 кг шаранске млађи, изловљено је 1080 кг шарана, 1230 кг сома, 5706 кг смуђа, 8585 кг бабушке, 165 кг беле рибе и 3770 кг мањића-америчког патуљастог сомића, селективног излова алохтоних врста риба није било у 2024. години.



## 2.2 Биланс стања, биланс успеха и извештај о токовима готовине

Процена финансијских показатеља за 2024. Годину

- у 000 рсд-

Р.бр.	Опис	Јед.мере	План	Процена	Индекс
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Укупан приход	рсд	195.639	176.147	0,90
2.	Укупан Расход	рсд	195.525	180.955	0,92
	<b>Фин.резултат</b>	<b>рсд</b>	<b>114</b>	<b>-4.808</b>	

Процена финансијских показатеља за 2024. годину урађена је на основу остварених прихода и расхода предузећа у периоду јануар - октобар текуће године, као и очекиване реализације истих до краја 2024. године.

### 2.2.1 Анализа биланса стања на дан 31.12.2024. године

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План на дан 31.12.2024.	Реализација (процена) на дан 31.12.2024.
1	2	3	4	5
	<b>АКТИВА</b>			
00	<b>А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ</b>	0001		
	<b>Б. СТАЛНА ИМОВИНА</b>			
	(0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002	61.648	61.291
01	<b>І. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА</b>			
	(0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003	1.271	1.271
010	1. Улагања у развој	0004		
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005		
013	3. Гудвил	0006		
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007	1.271	1.271
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008		
02	<b>ІІ. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА</b>			
	(0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	57.719	57.362
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010	17.000	17.239
023	2. Постројења и опрема	0011	30.000	29.082
024	3. Инвестиционе некретнине	0012		
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013		0



026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014	10.719	11.041
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015		
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016		
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017	2.658	2.658
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018	0	0
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019		
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020		
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021		
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022		
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023		
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024		
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025		
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026		
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027		
28 (део) осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028		
288	<b>В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА</b>	0029	204	204
	<b>Г. ОБРТНА ИМОВИНА</b> (0031 + 0037 + 0033 + 0044 + 0048 + 0057+ 0058)	0030	18.604	21.654
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	4.505	6.778
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032	1.700	1.702
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033	0	0
13	3. Роба	0034	2.100	4.372
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035	705	704
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036		
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037		
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ	0038	10.400	8.230



	(0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)			
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	10.400	8.230
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040		
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041		
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042		
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043		
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	0	4.220
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045		4.207
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046		
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047		13
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048	0	0
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049		
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0050		
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051		
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052		
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованом вредности	0053		
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054		
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055		
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056		
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	1.100	375
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058	2.599	2.051
	<b>Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)</b>	0059	80.456	83.149
88	<b>Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА</b>	0060	14.500	14.986
	<b>ПАСИВА</b>			
	<b>А. КАПИТАЛ</b> (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401	10.794	494
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	17.999	17.999
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403		



306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404		
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405	3.065	3.065
330 и потражни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406		
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407		
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	114	304
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409	0	
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410	114	304
	VIII. УЧЕШЋА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411		
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412	10.384	20.874
350	1. Губитак ранијих година	0413	10.384	16.066
351	2. Губитак текуће године	0414		4.808
	<b>B. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ</b>	0415	5.363	5.588
	(0416 + 0420 + 0428)			
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0416	1	0
	(0417+0418+0419)			
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417		
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418		
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419	1	
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0420	5.362	5.588
	(0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)			
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421		
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422		
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423		
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424	5.362	5.588
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425		
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426		
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427		
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428		



498	В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429		5
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430		
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0431	64.299	77.062
	(0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)			
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432		
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ	0433	500	383
	(0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)			
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434		
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435		
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436		
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437	500	383
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438		
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439		
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440		
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441		179
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА	0442	12.500	19.053
	(0443 + 0444 + 0445 + 0046 + 0447 + 0448)			
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443		
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444		
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	12.500	19.053
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446		
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447		
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448		
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0449	6.578	2.631
	(0450 + 0451 + 0452)			
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	5.753	
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451	825	2.631
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452		
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453		



49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454	44.721	54.816
	Ђ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА	0455		
	$(0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) \geq 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) \geq 0$			
	Е. УКУПНА ПАСИВА	0456	80.456	83.149
	$(0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)$			
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457		14.986

Анализом процене стања имовине, обавеза и капитала на дан 31.12.2024.године, биланс стања показује следеће:

**Анализа активе** између усвојеног плана и процене очекивања за 2024.годину показује тенденцију да се остварење плана пре свега са становишта набавки опреме значајно остварило. Некретнине, постројења и опрема у 2024.години остварити у односу на план.

Код обртне имовине процена је да ће салдо на дан 31.12.2024.године бити већи за 16% у односу на план и то највише из разлога што постоји значајана количина робе на залихама, пре свега се ради о погрешној опреми.

**Анализа пасиве** између усвојеног плана и пројектованог очекивања за 2024.годину показује да је пројектовани капитал и даље оптерећен губицима из ранијих година и није за очекивати неку значајнију промену до краја 2024.године.

Што се тиче краткорочних обавеза, очекује се да ће исте бити веће у односу на план а чему је највише допринело повећање салда стања обавеза према добављачима.



2.2.2 Анализа биланса успеха у периоду 01.01.-31.12.2024. године

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01-31.12.2024.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2024.
1	2	3	4	5
	<b>А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ</b>	1001	195.639	176.147
	<b>(1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)</b>			
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002	22.643	19.000
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003	22.643	19.000
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004		
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	131.358	117.956
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	131.358	117.956
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007		
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008		
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009		
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010		
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	41.638	39.191
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012		
	<b>Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)</b>	1013	194.776	180.276
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014	12.800	10.915
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	26.320	23.237
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	91.052	89.739
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	46.719	72.537
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	29.831	10.989
52 осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	14.502	6.213
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	4.500	5.000
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021		
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	45.422	41.700
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023		
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	14.681	9.685
	<b>В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0</b>	1025	863	0



	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026	0	4.129
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1027	0	0
	(1028 + 1029 + 1030 + 1031)			
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028		
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029		
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030		
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031		
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1032	468	304
	(1033 + 1034 + 1035 + 1036)			
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033		
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034	388	304
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035		
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036	80	
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037	0	0
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038	468	304
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039		
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040		
67	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041		
57	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042	280	375
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ	1043	195.639	176.147
	(1001 + 1027 + 1039 + 1041)			
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ	1044	195.525	180.955
	(1013 + 1032 + 1040 + 1042)			
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045	114	0
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046	0	4.808
69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047		
59- 69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048		
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА	1049	114	0
	(1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0			
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА	1050	0	4.808



	(1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0			
	<b>С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК</b>			
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051		
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИХ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052		
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053		
723	<b>Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА</b>	1054		
	<b>Ћ. НЕТО ДОБИТАК</b>	1055	114	0
	(1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0			
	<b>У. НЕТО ГУБИТАК</b>	1056	0	4.808
	(1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0			
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057		
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058		
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059		
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060		
	<b>V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ</b>			
	1. Основна зарада по акцији	1061		
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062		

Биланс успеха или рачун успеха приказује приходе, расходе и пословни резултат који су остварени у одређеном временском периоду.

Планирани укупни приходи за 2024. годину износе 195.639 хиљада динара, а процењени укупни приходи су на ниво од 176.147 хиљада динара, што значи да ће приходи бити остварени са 90%.

У структури укупних процењених прихода за 2024 годину, пословни приходи учествују са 99% док финансијски приходи и остали приходи износе 1%.

Планирани укупни расходи за 2024. годину износе 195.525 хиљада динара, а укупни процењени расходи износе 180.955 хиљада динара, остварење расхода је 92% у доносу на план.



### 2.2.3 Резултат пословања у 2024. години

Процењени бруто губитак у 2024.години, на основу процењених прихода и расхода износи 4.808 хиљада динара.

Предузеће није ускладило цене својих услуга са променама на тржишту, укључујући инфлацију, раст трошкова материјала, енергије и рада. Ово је довело до смањења реалне профитабилности услуга.

Повећани оперативни трошкови, трошкови пословања, попут трошкова сировина, транспорта, режијских трошкова и плата, су се повећали, док приходи нису пратили тај раст због непромењених цена. Ограничена ликвидност и финансијска стабилност: неадекватне цене су смањиле бруто маржу, што је умањило капацитет предузећа за покривање основних трошкова и улагање у развој пословања. План за смањење губитака у будућности, 2025. години планирано је преиспитивање ценовне политике и повећање цена, редовно праћење тржишних услова, прилагођавање цена у складу са растом трошкова и увођење боље интерне контроле за смањење оперативних трошкова.

### 2.2.4 Анализа извештаја о токовима готовине 01.01.-31.12.2024. године

ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01-31.12.2024.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2024.
1	2	3	4
<b>А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ</b>			
<b>I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)</b>	3001	237.024	216.900
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002	176.222	175.194
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003		0
3. Примљене камате из пословних активности	3004		0
4. Остали приливи из редовног пословања	3005	60.802	41.706
<b>II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)</b>	3006	236.870	227.991
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007	160.679	150.268
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008		0
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009	76.191	77.723
4. Плаћене камате у земљи	3010		
5. Плаћене камате у иностранству	3011		0
6. Порез на добитак	3012		0
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013		0



8. Остали одливи из пословних активности	3014			0
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)	3015	154		0
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)	3016	0		11.091
<b>Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА</b>				
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3017	0		0
1. Продаја акција и удела	3018			
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3019			
3. Остали финансијски пласмани	3020			
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021			
5. Примљене дивиденде	3022			
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3023	0		0
1. Куповина акција и удела	3024			
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3025			
3. Остали финансијски пласмани	3026			
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)	3027	0		0
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)	3028	0		0
<b>В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА</b>				
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)	3029	0		3.254
1. Увећање основног капитала	3030			
2. Дугорочни кредити у земљи	3031			
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032			
4. Краткорочни кредити у земљи	3033			
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034			
6. Остале дугорочне обавезе	3035			
7. Остале краткорочне обавезе	3036			3.254
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8)	3037	1.054		0
1. Откуп сопствених акција и удела	3038			
2. Дугорочни кредити у земљи	3039			
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040			
4. Краткорочни кредити у земљи	3041			
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042			



6. Остале обавезе	3043		
7. Финансијски лизинг	3044	1.054	
8. Исплаћене дивиденде	3045		
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046	0	3.254
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	3047	1.054	0
<b>Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)</b>	<b>3048</b>	<b>237.024</b>	<b>220.154</b>
<b>Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)</b>	<b>3049</b>	<b>237.924</b>	<b>227.991</b>
<b>Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0</b>	<b>3050</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0</b>	<b>3051</b>	<b>900</b>	<b>7.837</b>
<b>Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА</b>	<b>3052</b>	<b>2.000</b>	<b>8.212</b>
<b>З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ</b>	<b>3053</b>		
<b>И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ</b>	<b>3054</b>		
<b>Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА</b>	<b>3055</b>	<b>1.100</b>	<b>375</b>
<b>(3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)</b>			

Извештај о токовима готовине представља преглед прилива и одлива готовине по основу пословне, инвестиционе и финансијске активности предузећа у периоду од 01.01. до 31.12.2024.године.

Процењени прилив готовине из пословних активности ће се остварити за 9% мање односу на планирану величину. Планирани одлив готовине из пословних активности је такође мањи за 4 % премашио планиране величине.

Прилив готовине из активности инвестирања није планска категорија. Процењени одлив готовине из активности инвестирања такође није планирана величина.

Токови готовине из активности финансирања нису планске категорије.

Процењено стање готовине на крају посматраног периода је веће у односу на планирану категорију, с обзиром на значајан износ на почетку посматраног периода.



### 2.3 Анализа остварених индикатора пословања

Најзначајнији индикатори пословања једног предузећа су: пословни приходи и пословни расходи, укупни приходи и укупни расходи, пословни и нето резултат, број запослених на дан 31.12. и просечна нето зарада.

Поред ових показатеља, пословање предузећа се оцењује и кроз рацио анализу која кроз однос појединих позиција из Биланса стања односно Биланса успеха предузећа, приказује његову ликвидност, економичност, продуктивност и рентабилност. У наставку текста даје се табеларни приказ (Прилог 4) и анализа вредности ових позиција у односу на планиране величине за период од 2022-2025. године упоредо, са напоменом да када је реч о њиховој вредности у 2024. години, говоримо о нивоу досадашње реализације и процене њихове вредности до краја године, с обзиром да је 2024. година још увек у току. У овој табели, такође, исказујемо и планиране индикаторе пословања за 2025. годину

**ЕБИТДА** је показатељ који утврђује постотак добитка пре камате, пореза и амортизације који остаје предузећу по свакој јединици пословних прихода. Анализом овог показатељ постоји пад зараде из редовног пословања, међутим пошто се ради о комуналној делатности где нај већи број делатности није профитабилан не може мо га посматрати у реалним оквирима.

**Рацио ликвидности** показују способност предузећа да благовремено, а у складу са роковима плаћа доспеле обавезе. Коефицијент ликвидности добија се из односа краткорочних средстава и краткорочних обавеза и требало би да износи најмање један. У случају јавног предузећа вредност рациа ликвидности мања је од један што се може тумачити да предузећу недостају ликвидна средства за измирење краткорочних обавеза.

**Рацио показатељ дуг/капитал** показује однос дуга односно дугорочних резервисања и обавеза, одложене пореске обавезе и краткорочне обавезе и позиције капитала, што је у случају јавног предузећа на задовољавајућем нивоу.

**Профитна бруто маргина** је показатељ који служи за мерење најшире профитабилности се рачуна као однос добитка и прихода од продаје. Профитна бруто маргина показује постотак оствареног добитка у посматраном периоду. Показује колико прихода остаје предузећу након покрића производних трошкова или трошкова робе. Профитна бруто маргина није на задовољавајућем нивоу, међутим пошто се ради о нај већем броју делатности које нису профитабилне и финансирају се из буџета те није реалан показатељ.

**Рацио економичности** показују уравнотеженост између пословних прихода и пословних расхода, односно способност остварења што више прихода по јединици расхода. За јавно предузеће овај показатељ је лимитиран из више фактора, а један од доминантних фактора је политика формирања цене која је уско везана за политику одлучивања Оснивача. Добијена величина показује колико динара пословног прихода (као најзначајније групе прихода за предузеће) се оствари на сваки динар пословних расхода. Уколико је вредност



показатеља мања од 1, предузеће послује са губитком. У посматраном периоду рацио показатељ економичности је изнад 1 што показује да се менаџмент предузећа рационално понаша у управљању приходима и расходима.

**Показатељи продуктивности** предузећа показују однос количине оствареног аутпута и количине уложеног инпута. Вредност ових индикатора за показује пораст што значи да продуктивност остварује тренд стагнације са благим порастом продуктивности рада по запосленом.

**Оперативни новчани ток** говори о опсегу самофинансирања предузећа изворима новчаног тока као резултатима пословне активности.

**Ликвидност** показује способност предузећа да благовремено, а у складу са роковима плаћа доспеле обавезе. Коефицијент ликвидности добија се из односа краткорочних средстава и краткорочних обавеза и требало би да износи најмање један. У случају јавног предузећа вредност рациа ликвидности мања је од један што се може тумачити да предузећу недостају ликвидна средства за измирење краткорочних обавеза.

Показатељ % зарада у пословним приходима показује учешће трошков азарада у пословним приходима.

## **2.4 Разлози за одступање у односу на планиране индикаторе**

Имајући у виду посматрану рацио анализу приликом сагледавања добијених резултата, исту не можемо посматрати одвојено с обзиром да је рацио анализа има различите вредности услед промена пословања (интерних и екстерних), различитих привредних грана или чак ситуација у привредним гранама. Одступања у посматраном периоду односе се пре свега на специфичност разуђених делатности коју обавља јавно предузеће и чињенице да се највећи број делатности финансира из буџета које нису профитабилне.



## **2.5 Спроведене активности за унапређење процеса пословања**

### **2.5.1 Управљање гробљима и погребне услуге**

Предузеће је током 2024. године је извршило крчрње старог дела гробља које се не користи у Бачком Петровом Селу како би се омогућило проширење гробља, такође је извршена реконструкција оштећених делова зида на истом гробљу.

Радници овог сектора су на располагању 24 часа дневно преко својих телефона који су истакнути на вратима продавнице и иста се отвара у свако доба дана и ноћи.

За потребе службе редовно се одржава и сервисирају теретна возила VW Caddy Maxi и Форд транзит на лизинг, од изузетног је значаја предузећу и стабилности у обављању послова.

### **2.5.2 Управљање јавним паркиралиштима**

Интензивирана је комуникација са надлежнима око добијања информација о власницима таблица и потом слања опомена за посебне карте, у доброј сарадњи са ПС Бечеј. У складу са тим, тренутно је у процедури потписивања тројни споразум између МУП-а, општине Бечеј и предузећа ради ефикаснијег добијања података.

Повећање прихода ће бити директно усмерено на подизање квалитета услуга кроз квалитетно и правовремено обележавање паркиралишта хоризонталном и вертикалном саобраћајном сигнализацијом, инвестирање у привођење намени неуређених простора за паркирање која представљају опасност за редовно одвијање моторног и пешачког саобраћаја као и на текуће одржавање и реконструкцију постојећих паркинг места на адекватан начин.

### **2.5.3 Обезбеђивање јавног осветљења**

Поред простора на сајту предузећа и контакт телефона где грађани и сви остали ресорно надлежни имају могућност да пријаве квар предузеће је уложило додатне напоре и одредило особу из реда запослених да активно радећи у две смене иде у сусрет проблемима на терену и тако уочава исте и спроводи даље мере ка извођачу радова.

Истим потезом је појачан надзор над радовима у реалном времену где радник након пријаве да је квар саниран иде и контролише учинак извођача радова.



На овај начин сводимо могућност да се квар дуго не уочи на најмању могућу меру и истовремено контролишемо утрошак средстава кроз активну проверу радова код извођача што за беневит има оптималан утрошак средстава и планирање више радова за исти износ истих.

Предузеће у свом својству даје пуну подршку имплементације ЈПП где је инвеститор општина Бечеј, у послу замене старих светиљки новим штедљивим.

#### 2.5.4 Управљање пијацама

И даље фигуришу проблеми ограђивања пијаца у Новом Селу и Бачком Градишту и где долази до нелојалне конкуренције између продаваца, смањених прихода предузећа у виду пијачарине и комуналног нереда, у плану се реконструкција објекта у коме се продаје сир и млеко.

У сарадњи са ветеринарском инспекцијом спроводи се контрола продаје хране животињског порекла и све акцизне робе у сарадњи са надлежним инспекцијама.

#### 2.5.5 Одржавање улица и путева

Предузеће је наставило са послом надзора над стањем тротоара и у складу са дописима из општинске управе, МЗ активно радило на одабиру најлошијих локација где је санација најпотребнија.

Реконструисани су следећи тротоари ул Чарнојевићева у Бечеју, ул Змај Јовина у Бечеју, Тополски пут.

Током 2024. је у оквиру одржавања хоризонталне сигнализације обележено 60 натписа школа, 47 ознака Х и око 500м<sup>2</sup> обележених пешачких прелаза. У оквиру одржавања вертикалне сигнализације рађена је поправка постојећих оштећених знакова и постављање нових по налогу инспекције. Одржавање семафора подразумева редован обилазак семафорских раскрсница, замена и поправка оштећених и покварених модула и светлосних елемената.

#### 2.5.6 Одржавање чистоће на површинама јавне намене

Због ограничења у погледу максималног броја запослених и ограничених средстава за привремено – повремене послове предузеће је у 2024. године предузеће не располаже довољним бројем кадрова, међутим уз све тешкоће настоји да одржи одређени квалитет услуге, на жалост још увек примитиван начин али са бројем људи који је на располагању.



### 2.5.7 Одржавање јавних зелених површина

Како је кошење јавних површина поверено ЈПП, предузеће коси део јавних зелених површина и зелене површине на гробљима.

Реконструисана је зелена површина у делу Новосадске улице у Бечеју, постављен је систем за заливање, засађена је нова зелена површина као и нове саднице.

### 2.5.8 Делатност зоохигијене са прихватилиштем за псе

Редовне активности око обавеза чиповања, стерилизације, кастрације и вакцинације животиња су вршене у азилу за псе. Првелик број паса у прихватилишту је сталан проблем ЈП, много више паса од стварних капацитета у многоме утиче рад азила.

Интензивна сарадња са ветеринарском инспекцијом се наставила, прате се прописи, воде се евиденције и све активности ка испуњености услова за постојање прихватилишта и низом истих ка поштовању Правилника који се односе на ову врсту објеката.

Предузеће је наставило добру праксу организовања сакупљања и одношења анималног отпада и у овој години где је прекинута дугогодишња пракса незаконског збрињавања тих лешева.

### 2.5.9 Парк природе „Стара Тиса код Бисерног острва“

У сарадњи са ресорним инспекторима ради се на испуњавању свих формалних услова у виду докумената и протока истих у складу са надлежностима и обавезама управљача.

И ове године је вршено порибљавање рибљом млађи шарана на основу програма управљања рибарским подручјем.

## 2.6 Спроведене активности у области корпоративног управљања

У складу са Законским обавезама предузеће је 2024. године одређене акције у циљу успостављање Финансијског управљања и контроле, кроз управљање ризицима где се отклањањем истих стварају услови да се буџетска и остала средства којима предузеће располаже приликом планирања расхода троше на законит, ефикасан и економичан начин.

Као резултат управљања ризицима доносе се документи који дефинишу и уређују одређене сегменте и односе унутар предузећа и уредно се отклањају уочени ризици по секторима у предузећу.